



מכרז מס' 12/24

מכרז פומבי

**למתן שירותי מסירות ושירותי איתור ומסירה
עבור רשות האכיפה והגבייה**

תוכן עניינים

פרק 1 : מנהלה	3
פרק 2 : מסמך האפיון – תיאור הפרויקט והיקפו	10
פרק 3 : תנאי סף	31
פרק 4 : הקריטריונים לבחירת המציע הזוכה	34
פרק 5 : מסמכים ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז ...	37
פרק 6 התמורה בגין השירות	38
פרק 7 : יחסי הצדדים	40
פרק 8 : רשימת נספחים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעתו	41
נספח א תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה	42
נספח ב נסח התאגיד	43
נספח ג אישור תקף על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות	44
נספח ד תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים	45
נספח ה תצהיר מציע	46
נספח ו הסכמה לעיון המזמינה במרשם הפלילי	48
נספח ז רישיון תקף לעיסוק בחקירות פרטיות	49
נספח ח רישיון תקף לניהול משרד לחקירות פרטיות	49
נספח ט פירוט ניסיון המציע	50
נספח י הצעת מחיר	53
נספח יא הסכם התקשרות	54
נספח יב נוסח כתב ערבות ביצוע דיגיטלית	64
נספח יג' – התחייבות לשמירה על סודיות	66
נספח יד' – התחייבות למניעת ניגוד עניינים	67
נספח טו' - נספח ביטוח	69
נספח טז – הוראות תכ"מ	74

פרק 1 : מנהלה

1.1. רקע

רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי מסירות ושירותי איתור ומסירה.

תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

****הערה מקדימה:** מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

1.2. טבלת ריכוז מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	10/07/2024	פרסום ההליך ע"י המזמינה
12:00	16/07/2024	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
		מועד אחרון להגשת מענה לשאלות.
12:00	28/07/2024	המועד האחרון להגשת הצעות

המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

1.3. הגדרות

- במכרז זה, על נספחיו, יהיו למושגים הבאים המשמעות שבצדם:
- ✓ "רשות האכיפה והגבייה" או "הרשות" או "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" – רשות האכיפה והגבייה וגופים שבשליטתה.
 - ✓ "המציע" או "הספק" – גוף המציע הצעה במסגרת מכרז זה כיחידה אינטגרטיבית אחת.
 - ✓ "מכרז" – הזמנה זו להגשת הצעות על כל חלקיה ונספחיה.
 - ✓ "המציע הזוכה" או "הספק הזוכה" – מציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה, באם יהיה כזה.

1.4. מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תשלום, באמצעות דוא"ל: michrazim@eca.gov.il או באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בקישור שלהלן:
<http://mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/default.aspx>

1.5 אופן הגשת הצעה

1.5.1 ההצעה תוגש כדלקמן :

1.5.1.1 מענה לתנאי סף ומרכיב איכות - יוגש בשני עותקים בצירוף כל המסמכים הנדרשים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ" מעטפת מענה לתנאי סף + איכות".

1.5.1.2 הצעת המחיר תוגש בנפרד, בשני עותקים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת הצעת מחיר".

1.5.1.3 מעטפת מענה לתנאי סף ואיכות ומעטפת הצעת המחיר, יוכנסו למעטפה אחת כוללת. על גב המעטפה החיצונית יירשמו: שם המכרז, מספר המכרז וכתובתה של רשות האכיפה והגבייה בלבד.

1.5.2 מובהר כי משלוח ההצעה בדואר ישראל או ע"י שירות שליחים עד המועד הנ"ל אינו מהווה מסירה כשלעצמו, והינה באחריות המציע בלבד.

1.5.3 אין להגיש הצעה בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני (E-mail) או בדרך אחרת – תיפסל על הסף.

1.5.4 כל מקום בו סומן מקום חתימה – יחתום המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה- יחתום רק מי שהוסמך לכך כדיון, בתוספת חותמת התאגיד.

המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, על כל עמודי חוברת המכרז ועל עמודי המענה לשאלות ההבהרה.

1.6 מועד הגשת הצעות

את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל. ההצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים ברשות האכיפה והגבייה ברח' ירמיהו 37, ירושלים – התיבה ממוקמת במבואת הכניסה למתחם הבניינים (במבנה המאבטחים). ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

1.7. איש הקשר מטעם המציע

למעטפה הפנימית יש לצרף מכתב ובו לציין את הפרטים כדלקמן: שם איש הקשר האחראי על ההצעה מטעם המציע, כתובתו, מספר טלפון ישיר, מספר פקס, מספר נייד וכתובת דואר אלקטרוני. אל איש הקשר תפנה המזמינה בקשר להצעת המציע במענה למכרז זה.

1.8. כתובת קשר מטעם המזמינה

אמצעי הקשר עם המזמינה- באמצעות מספר פקס: 02-5084019, או באמצעות דואר אלקטרוני: michrazim@eca.gov.il, כתובת: רח' ירמיהו 37, ירושלים. כל הפניות יבוצעו **בכתב בלבד** לכתובות אלו בלבד.

1.9. תיאום הצעות

המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו – לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

1.10. מנועים מלהשתתף במכרז זה

- 1.10.1. מציע אשר, נכון למועד פרסומו של מכרז זה, עיסוקו הוא במתן שירותי ניהול גבייה, מנוע מלהשתתף במכרז זה. מובהר כי פניה של מציע להוצאה לפועל בבקשה לגבות חובות עבור עצמו בלבד, בגין תשלומים שלא שולמו לו במסגרת שירותים שסיפק, לא תהווה כשלעצמה מניעה מהשתתפות במכרז זה. בכל מקרה של ספק - תכריע וועדת המכרזים בשאלת החשש לניגוד עניינים או העדרו, והחלטתה לעניין זה תהיה סופית.
- 1.10.2. לשם הוכחת האמור לעיל, על המציע לחתום על נוסח **נספח ה** למסמכי המכרז.

1.11. שאלות ובירורים

1.11.1 שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, עד לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל, באמצעות דוא"ל michrazim@eca.gov.il. אין לשלוח שאלות לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות. לאחר העברת הדוא"ל ליעדו, באחריות המציע לוודא כי הדוא"ל הגיע ונתקבל ביעדו, באמצעות כתובת הדוא"ל דלעיל בלבד.

1.11.2 הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי תקשורת אליו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי החלק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה.

1.11.3 שאלות הבהרה יישלחו ע"פ המתכונת שבטבלה שלהלן:

מס' סידורי	פרק במכרז + סעיף רלוונטי	נוסח שאלת הבהרה
------------	--------------------------	-----------------

1.11.4 המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

1.11.5 המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.

1.11.6 בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות- הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

1.11.7 השאלות והתשובות יישלחו באמצעות דוא"ל בלבד. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמינה. מודגש בזה, כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין המזמינה למציע – תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם ההתקשרות החדש.

1.11.8 אין המשרד מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו.

1.12. תקופת ההתקשרות

- 1.12.1. תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תימשך שנה אחת ותתחיל להימנות מיום החתימה על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי.
- 1.12.2. שנת ההתקשרות הראשונה תותאם לשנה הקלנדרית.
- 1.12.3. לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את משך תוקפה של התקשרות זו ב-4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. בעניין זה, המזמינה תודיע לזוכה, בכתב, 30 ימים מראש, אם ברצונה להאריך את תקופת החוזה. אין באיחור במסירת ההודעה משום ביטול זכותה של המזמינה להודיע על הארכת החוזה.
- 1.12.4. במידה ורשות האכיפה והגבייה תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא את ההתקשרות, היא תודיע על כך בכתב לצד השני 30 יום מראש. הודעה על המשך התקשרות, ככל שתחליט על כך המזמינה, תינתן בכתב ע"י רשות האכיפה והגבייה 30 יום מראש.

1.13. היקף ההתקשרות

המזמינה רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקנות חובת המכרזים.

1.14. ביטול המכרז

המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש- על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. המזמינה תעדכן את המציעים בדבר הביטול אולם עדכון זה לא יהווה תנאי לתקפות הביטול.

1.15. שינוי המכרז

כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

1.16. תוקף ההצעה

1.16.1. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון והסופי למסירת ההצעות. תוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד. אם לא תתקבל הודעה כאמור והליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו – בכתב בלבד ותוך ציון מועד תחולה.

-
- 1.16.2. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו, או לשנותה, בתקופה הנ"ל.
- 1.16.3. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

1.17. זכויות קניין רוחני

- 1.17.1. כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינו המוחלט והבלעדי של המשרד, למעט מידע אשר פותח על ידי הספק שלא בקשר עם מכרז זה וההסכם וכן מידע אשר היה ו/או הפך לנחלת הכלל. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המשרד.
- 1.17.2. המשרד יהיה רשאי הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיו כל תכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.
- 1.17.3. על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכבון בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.
- 1.17.4. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המשרד בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שפותחו על ידי הספק שלא בקשר עם מכרז זה, מידע אשר מסירתו מחויבת על פי דין, וכן מידע אשר הפך לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל – מוטל על הספק הזוכה.

-
- 1.18. כללי
- 1.18.1. מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה במידה ויזכו במכרז.
- 1.18.2. לרשות האכיפה והגבייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי-בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה בנוגע לבחירה הסופית של הזוכה. הבהרות להצעה תינתנה בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, תקנות חובת מכרזים והוראות התכ"ם.
- 1.18.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.
- 1.18.4. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.
- 1.18.5. אין רשות האכיפה והגבייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. רשות האכיפה והגבייה רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.
- 1.18.6. במידה שלא תתאפשר העסקת הספק הזוכה, למזמינה שמורה האופציה לפנות למציע שדורג במקום השני לקבלת השירות, וזאת בתנאים שהציע בהצעתו ותוך הסכמתו לכך.
- 1.18.7. כל התקשרות שתבוצע עם המציע שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה.
- 1.18.8. הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.
- 1.18.9. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

פרק 2 : מסמך האפיון – תיאור הפרויקט והיקפו

2.1 תיאור כללי :

רשות האכיפה והגבייה, מפרסמת מכרז פומבי לקבלת שירותי הפעלת מערך המטפל במסירות ובאיתור לצרכי מסירה, של מסמכים שונים עבור יחידות הרשות: המרכז לגביית קנסות, המסלול המקוצר, מסלול מזונות, מנהל הגבייה ויחידות נוספות אם וכאשר יוקמו (יכוננו להלן, ביחד ולחוד: "יחידות הרשות"). בנוסף עבור לקוחות פרטיים שאינם מיוצגים על ידי עו"ד ומבקשים לבצע מסירה אישית של אזהרות.

יחידות הרשות הפועלות כיום:

2.1.1 המרכז לגביית קנסות

המרכז גובה חובות עפ"י חוק המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות, התשנ"ה – 1995. (להלן: "חוק המרכז").

תפקיד המרכז לגבות חובות שחבים האזרחים למדינה כהגדרתם בסעיף 1 לחוק המרכז, ובין היתר:

- קנסות פליליים;
- קנסות מנהליים;
- קנסות בשל עבירות של ברירת משפט;
- קנסות כמשמעותם בפקודת ביזיון בית המשפט;
- פיצוי בהליך פלילי;
- קנסות תעבורה (דוחות משטרה);
- הוצאות לטובת אוצר המדינה;
- אגרות בתי משפט ואגרות אחרות;
- עיצומים כספיים;
- חובות של רשות השידור;
- חובות של רשויות מקומיות;
- חובות של בתי דין צבאיים

2.1.2 המסלול המקוצר

המסלול המקוצר הוא יחידה במערכת ההוצאה לפועל שהוקמה מכוח פרק 1א לחוק ההוצאה לפועל התשכ"ז-1967. המסלול הופעל ביום 1.8.09 ובו ניתנת הזכות לאזרחים הפותחים תיקי הוצאה לפועל לבחור בהליך מקוצר לגביית החוב. קרי, במשך תקופה של שמונה חודשים מיום מסירת האזהרה, לשכת המסלול המקוצר תפעל באמצעים העומדים לרשותה לפי חוק ההוצאה לפועל התשכ"ז-1967 [להלן: "החוק"], לגביית החוב, וזאת ללא מעורבות הזוכה בתיק או נקיטת אמצעי גביה על ידו.

לשכת המסלול המקוצר ממוקמת בירושלים, ואליה מופנים כל התיקים שנפתחו בלשכות ההוצאה לפועל ברחבי הארץ, שגובה החוב בהם הוא עד 25,000 ₪ ושהזוכים בחרו במסלול המקוצר לגביית החוב. דהיינו, גביית החוב תיעשה באמצעות לשכת המסלול המקוצר הארצי ולא בכל אחת מהלשכות בהן נפתח התיק.

2.1.3 מינהל הגבייה הממשלתי – היחידה לאכיפת חובות בהוצאה לפועל:

בהתאם להחלטת ממשלה מספר 545 מיום 14.7.13 הוקמה יחידת מינהל הגבייה הממשלתי, שתפקידה לייצג ולפעול בשם משרדי הממשלה לגביית חובות שלשם גבייתם יש לפעול באמצעות ההוצאה לפועל. מינהל הגבייה מייצג את משרדי הממשלה הן בלשכות ההוצאה לפועל והן בבית המשפט במסגרת הליכים הקשורים לתיק הוצל"פ.

מינהל הגבייה פועל לגביית החוב מהשלב המקדמי של שליחת מכתבי התראה בדואר רשום עם אשור מסירה, דרך פתיחת תיק ושליחת אזהרה, וכן פועל למסירה של כל מסמך אחר אשר יש למסרו לחייב (לרבות, ולא רק, החלטות רשם, כתבי בית דין).

2.1.4 מסלול מזונות:

בהתאם לתיקון לחוק ההוצאה לפועל (תיקון 42) (מסלול מזונות), התשע"ב 2012 שאושר בכנסת בחודש יולי 2013 כהוראת שעה ל-6 שנים, החל לפעול "מסלול אישי לגביית דמי המזונות" במערכת ההוצאה לפועל ביום 1.2.14.

מסלול מזונות הוא מסלול שבו מבוצע פסק הדין למזונות בידי לשכת ההוצאה לפועל תוך מעורבות מינימאלית הכרחית של הזוכה. לשכת ההוצאה לפועל פועלת לגביית החוב מהחייב ויוזמת נקיטת הליכים כנגדו לפי כללים שנקבעו. ייעודו של מסלול המזונות הינו להקל על זוכות בתיקי מזונות בתהליך מימוש ואכיפה של פסקי דין למזונות בהוצאה לפועל, קרי לגביית חוב מזונות אישה או מזונות קטינים. בנוסף, עפ"י התיקון לחוק החל מה 1.9.14 כלל תיקי מזונות ביטוח לאומי הועברו לאחריות רשות האכיפה ומנוהלים בלשכות מסלול המזונות.

מסלול המזונות הוקם בכל אחד ממחוזות השיפוט של בתי המשפט והוא פועל בחמש לשכות מרכזיות בארץ: ירושלים, חיפה, תל-אביב, באר-שבע וכפר-סבא. המסלול מוסמך לנקוט בכל ההליכים הקבועים בחוק, לרבות הגבלות ומאסרים.

יודגש כי הרשות עשויה להרחיב את הפעילות שלה לגביית חובות של גופים נוספים ו/או בהקמת והפעלת מסלולים נוספים. במקרה זה קנויה לרשות הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להשתמש בקבלני המסירות שיזכו במכרז זה ולא תשמע כל טענה מצד קבלני המסירות שיזכו במכרז, לעניין זה.

2.2 חשיבות מסירת דרישות/ התראות/ אזהרות ומסמכים

החוקים המוזכרים לעיל ושמכוחם פועלות יחידות הרשות, מייחסים חשיבות רבה לתהליך תקין של מסירת דרישות, התראות, אזהרות ומסמכים נוספים (להלן: "מסמכים") לחייבים ולפיכך מייחסת הרשות לעניין המסירות חשיבות קריטית.

מסירת מסמכים על פי דין מאפשרת נקיטת הליכי גבייה כנגד החייבים.

חשוב לציין כי משמעות מסירת התראות בטרם פתיחת תיק/דרישות/אזהרות לתשלום מאפשרת נקיטת הליכי גבייה לרבות עיקולי צד ג', תפיסות רכבים ומיטלטלין, עיקולי מקרקעין וכדומה והטלת הגבלות כנגד החייבים, וזאת בהסתמך על ההנחה לפיה קיבלו החייבים את ההודעה במסירה אישית ובחרו שלא לטפל בחובותיהם. ביצוע לא תקין של המסירות עלול להוביל להשלכות משפטיות ותדמיתיות כנגד הרשות וכתוצאה מכך גם כנגד הספקים. לנוכח האמור לעיל, מוטלת על הספקים הזוכים במכרז זה אחריות גבוהה למסירת המסמכים על פי דין, על מנת לוודא כי המסירה נמסרה בהתאם לנהלים והדרישות המפורטים במכרז זה ובכפוף לכל האמור בסעיף 2.6 להלן.

2.3 שלבי העבודה

2.1.1 בטרם העברת המסמכים לטיפול הספקים אשר יזכו במכרז זה, יישלחו המסמכים על ידי יחידות הרשות, באמצעות דואר רשום עם אישור מסירה או בדואר רשום משולב. רשות האכיפה, על פי שיקול דעתה, שומרת לעצמה את הזכות להעביר מסירות לידי המציע מבלי שנשלחו קודם בדואר רשום עם אישור מסירה או בדואר רשום משולב.

2.1.2 במקרים בהם הוחזרו המסמכים ע"י הדואר בסטאטוס לא נמסר (לא נמסרו לנמען), כגון: "לא נדרש", "המען שגוי", "הנמען אינו ידוע בכתובת שצוינה" או "עזב" וכדומה, יועברו המסמכים לספקים הזוכים במכרז זה לצורך ביצוע מסירה אישית, כאשר יחידות הרשות, כולן או חלקן, ימסרו ככל וניתן כתובות נוספות של החייבים/ הנמענים, לצורך מסירת המסמכים. יודגש כי הרשות רשאית להעביר את רשימת כל הכתובות הידועות לה של הנמען ללא כל הגבלה על מספר הכתובות.

2.1.3 ככל והספק הזוכה לא איתר את הנמענים בכתובות שנמסרו ע"י יחידות הרשות, אזי יפעל באופן עצמאי לאיתור הנמען בכתובת אחרת (שאינה אחת מרשימת הכתובות שהועברו אליו על ידי הרשות) ומסירת המסמכים.

2.1.4 יודגש, ככל שהספק הזוכה מסר את המסמכים בכתובת אשר איתר באופן עצמאי- על הספק הזוכה לדווח ולעדכן באמצעות אפליקציית המסירות של הרשות על הכתובת החדשה. דיווח על איתור הכתובת החדשה יעשה אך ורק על ידי מי שהוגדר באפליקציה כחוקר (ראה מידע על אפליקציית מסירות בסעיף 2.13. החוקר יזין את הכתובת החדשה ככתובת מגורי החייב. על החוקר לפרט בדיווח את פעולות החקירה שביצע וכיצד איתר את החייב בכתובת זו.

להלן הגדרת השירותים:

2.1.5.1 **מסירה רגילה** - מסירה **בכתובת החייב** (מתוך הכתובות שניתנו ע"י יחידות הרשות) תיחשב **מסירה רגילה** - ואין נפקות בכמה כתובות ביקר הספק הזוכה לצורך מסירת המסמכים. **בכפוף לאמור בסעיף 2.6 להלן.**

2.1.5.2 **איתור ומסירה באזור עירוני** - במקרה של מסירה **בכתובת שונה** מהכתובות שהועברו ע"י יחידות הרשות, **באזור עירוני בלבד** - תיחשב **כפעולות מסירה רגילה הכוללת איתור**. **בכפוף לאמור בסעיף 2.6 להלן.**

2.1.5.3 **איתור ומסירה באזור כפרי** - מסירה **שתבוצע באזור הכפרי** - דבר דואר המיועד **למסירה בישובים במגזר הערבי או ישובים בהם אין כתובת מדויקת של רחוב ומספר בית ואשר בגינם תימסר כתובת כללית** - הגם אם אינה נושאת שם רחוב ומספר בית מדויקים, וגם אם תבוצע בישוב אחר מהישובים שנמסרו על ידי המזמינה.

מסירה זו תבוצע ע"י הספק ותיחשב **פעולת איתור ומסירה באזור כפרי**, והתשלום בגינה יהיה **בהתאם לתעריף הקבוע לאיתור ומסירה באזור כפרי**. **בכפוף לאמור בסעיף 2.6 להלן.**

2.1.5.4 **מסירה דחופה** - מסירה שיש לבצעה בפרק זמן נמוך מפרק הזמן שנקבע לביצוע מסירות במכרז זה. לדוגמה מסירה כזו נדרשת כאשר היחידה מקבלת מידע על הימצאותו של חייב במקום מסוים ויש לפעול במהירות על מנת לבצע את המסירה. לוחות הזמנים לביצוע המסירה יהיו בין יום לשלושה ימים, בהתאם לנסיבות ולהגדרת היחידה. על הספק להגיע למשרדי היחידה המבקשת בתוך 24 שעות, לקבל לידיה את המסירה הדחופה או לחלופין מסמכי המסירה ישלחו לספק במייל והספק יכניסם למעטפה עם אישור מסירה תקני (הכל בהתאם להחלטת מנהל המסלול המבקש) ולבצעה בפרק הזמן המבוקש.

במקרים בהם נדרשת "מסירה דחופה" כהגדרתה לעיל, תפנה המזמינה אל הספק בבקשה לבצע את המסירה בתוך פרק זמן מסוים לביצוע אשר יוגדר מראש. ביצוע המסירה הדחופה בתוך פרק הזמן שהוגדר, יזכה את הספק בתשלום **בתעריף פעולת מסירה דחופה**. **בכפוף לאמור בסעיף 2.6 להלן.**

2.1.5.5 במסגרת מכרז זה אין משמעות לגודל או משקל המעטפה.

2.1.6 סטטוס מסירה ותשלום:

2.1.6.1 **מסירה מלאה**: לידי נמען, בן משפחה או מיופה כח - תזכה את הספק בתשלום מלא.

2.1.6.2 **מסירה בסטטוס "סירב לקבל" או "קיבל וסירב לחתום"** - תזכה את הספק בתשלום מסירה מלאה.

2.1.6.3 **מסירה בסטטוס "הדבקה" - הדבקת המסמך** - תזכה את הספק בתשלום חלקי בגובה 50% מעלות מסירה מלאה לפי סעיף 2.1.5.1

הדבקה בכתובת תאגיד – אם הנמען הינו תאגיד ביצוע הדבקה במען התאגיד (כפי שמופיע ברשם החברות) תזכה את הספק בתשלום מלא כמסירה רגילה.
על אף האמור בסעיף זה, ביצוע הדבקה למסמך שהוגדר ע"י יחידת הרשות הרלוונטית כמסמך שאסור לבצע בגינו הדבקה - לא תזכה את הספק בתשלום כלל.

2.1.6.4 **אי ביצוע מסירה** לא תזכה את הספק בתשלום ואין נפקות בכמה כתובות ביקר הספק הזוכה לצורך מסירת המסמכים.

2.1.6.5 **מסירה של מספר מסמכים לנמען באותה הכתובת** – מסירה של מספר מסמכים שאוגדו יחד לשם מסירה לנמען באותה כתובת תחשב **למסירה אחת בלבד**. לא ישולם תשלום נוסף בגין מסירה או בגין איתור כתובת למספר מסמכים שאוגדו יחד למסירה לנמען.

2.1.6.6 **מסירה של דואר רגיל** – הספק יידרש מעת לעת לבצע מסירות של החלטות רשמים, או מסמכים נוספים הנשלחים לנמענים במעטפות רשמיות בגדלים שונים (קטנה, בינונית וגדולה) והדורשים אשור מסירה. בגין מסירות אלו ישולם תעריף של מסירה רגילה, מסירה באזור כפרי או איתור ומסירה, בהתאם לביצוע הרלוונטי.

מסירות אילו יכול ויתאפשר לדווח אותן ידנית ולא באמצעות אפליקציה לרבות אישור תשלום בגין מסירות אילו, הכל בהתאם להנחיות שיועברו על ידי הרשות מעת לעת. למען הסר ספק גם במסירות אשר ידווחו שלא באמצעות האפליקציה, חובה על הספק לתעד את המסירה באמצעות תמונות ושרותי מיקום כפי שמפורטים בסעיף 2.1.6.8

2.1.6.7 **דיווח ותיעוד הליך המסירה באמצעות אפליקציית מסירות - הספק הזוכה יהיה זכאי לתשלום על ביצוע מסירה רק אם ביצע תיעוד ודיווח מלא של כל הליך המסירה או ההדבקה באמצעות האפליקציה.** דיווח מסירה שלא באמצעות האפליקציה וכל הכללים והדגשים המפורטים לדיווח במסמכי מכרז זה, **לא תזכה את הספק הזוכה בתשלום כלל**, אלא אם כן הספק הזוכה דיווח על תקלה באפליקציה אשר מונעת דיווח כפי שנדרש וקיבל אישור על כך. לחלופין, מסירה ידנית שלא ניתן לדווח עליה באמצעות האפליקציה – הספק הזוכה יידרש לקבל אישור מראש/ בזמן ביצוע המסירה ע"י הגורמים הרלוונטיים. לא יינתן אישור בדיעבד.

2.1.6.8 הדיווח יעשה באופן הבא:

- א. על המוסר לצלם את המסירה בהתאם להנחיות המפורטות ולדווח סטטוס מסירה באפליקציה מיד עם ביצוע הפעולה.
- ב. באחריות הספק הזוכה, באמצעות היוזר המשרדי, לבצע בקרה על איכות המסירה והדיווח ולאשר את הדיווח באפליקציה לא יאוחר משבעה ימים ממועד המסירה בפועל.

2.1.6.9 מסירה לזוכים לא מיוצגים – בחלק מתיקי ההוצאה לפועל הזוכים בתיק אינם

מיוצגים ע"י עורך דין. הרשות תפנה זוכים אלו לספקים שיזכו במכרז זה, לקבלת השירותים המפורטים במכרז זה.

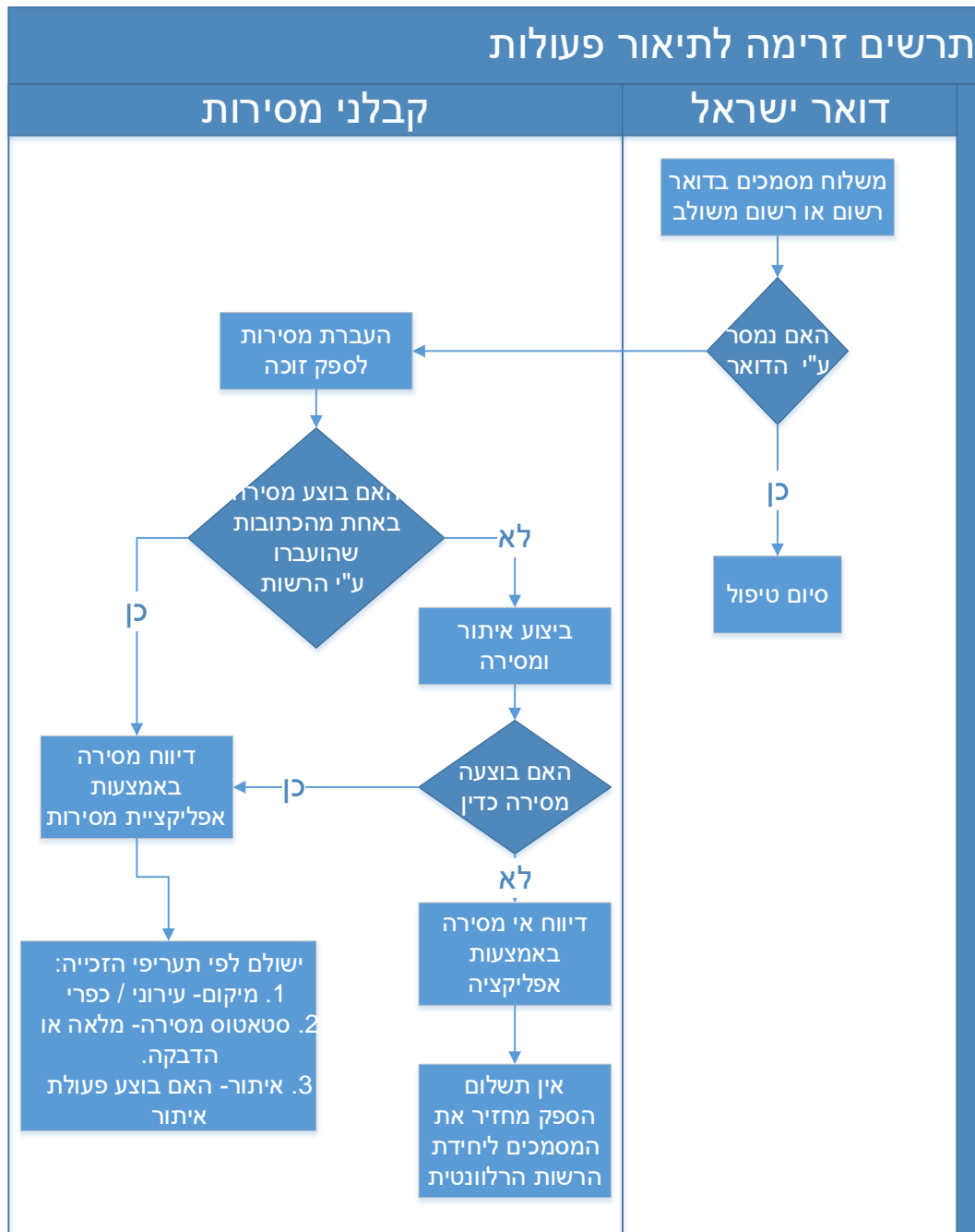
הספקים הזוכים מתחייבים לספק את השירותים ואת רמת השרות הנדרשים במסגרת מכרז זה לכל זוכה פרטי לא מיוצג אשר יופנה אליו ישירות על ידי מזכירות ההוצאה לפועל. השירות לזוכה הפרטי שאינו מיוצג יינתן על פי התעריפים שיקבעו במכרז זה.

תשלום בגין השרות יגבה ישירות מהזוכה הפרטי הלא מיוצג ללא כל מעורבות של רשות האכיפה והגבייה.

באחריות הספקים הזוכים לפרט תהליך למתן השרות הכולל (פירוט בנספח ט):

- גבייה באמצעות כרטיס אשראי או בהמחאה
- מענה טלפוני או כל פתרון אחר בו יוכל הזוכה הפרטי לברר סטאטוס המסירה.
- התחייבות מראש לפרק זמן קבוע להחזרת אשור המסירה לידי הזוכה לאחר שבוצעה.

הבהרה: הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפנות לספקים אחרים (שלא במסגרת מכרז זה) בכדי לאתר כתובות ולביצוע מסירה אצל נמענים לאחר שניסיונות האיתור הרגילים במסגרת מכרז זה, לא צלחו.



2.4 היקף ומיקום השירות:

הרשות מעוניינת להתקשר עם **עד שלושה ספקים** אשר ביכולתם למסור מסמכים בכל רחבי הארץ. (דהיינו: כל אחת מיחידות הרשות תעבוד מול אותם ספקים זוכים - בכל הארץ). אולם, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הרשות להוסיף או להפחית ספקים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שמצאה צורך בכך.

להלן אומדן כמות מסירות אישיות במכרז זה:

היחידה	סה"כ כמות מסירות שנתית	כמות מסירות שנתית למחוז צפון	כמות מסירות שנתית למחוז דרום	כמות מסירות שנתית למחוז מרכז
המסלול המקוצר	23,000	6,000	11,000	6,000
המרכז לגביית קנסות	170,497	49,463	26,277	94,757
מסלול מזונות	5,700	1,900	1,900	1,900
מנהל הגבייה	75,000	27,000	23,000	28,000

לידיעת המציעים יצוין כי בשנת 2024 המרכז לגביית קנסות החל בביצוע מסירת דברי דואר משפטיים על ידי דואר ישראל. ההערכה היא שפעולה זו תצמצם את כמות המסירות השנתית במכרז זה.

אין המזמינה מתחייבת לכמות מינימאלית או מקסימאלית של מסירות. הנתונים המוצגים במכרז זה הינם ממוצעים והערכות בלבד ואינם מהווים התחייבות המזמינה להזמנת שירותי מסירה בהיקף מינימאלי או מקסימאלי כלשהו. מטרת הנתונים אך ורק לצורך מתן מושג כללי לגבי היקף הפעילות השנתית המשוער.

המסמכים למסירה נשלחים במעטפות רשמיות בגדלים שונים (קטנה, בינונית וגדולה). במסגרת מכרז זה אין משמעות לגודל או משקל המעטפה.

חלוקת המסמכים לכל אחד מהזוכים, תהיה שוויונית ככל האפשר. החלוקה השוויונית תהיה מבחינה כמותית בלבד (הבהרה – אין הכוונה לשוויונית מבחינת סוגי חובות, גובה חובות, אופי החייב וכדומה אלא אך ורק לשוויון כמותי – ככל שניתן).

2.5 פיקוח ובקרה

2.5.1 אחת לרבעון (או בפרק זמן אחר בהתאם לשיקול דעתה של הרשות) תבצע המזמינה בדיקות לגבי עמידת הספק, בין היתר, בקריטריונים הבאים:

- 2.5.1.1 עמידה בלוחות הזמנים לביצוע פעולות מסירה ופעולות איתור ומסירה
- 2.5.1.2 אחוזי ביצוע
- 2.5.1.3 אחוזי הדבקה
- 2.5.1.4 אחוזי מסירות חוזרות בנימוק של "סרב לחתום"
- 2.5.1.5 מסירות שלא צורפו להן תמונות באפליקציה
- 2.5.1.6 מסירות שלא הופעלו שירותי מיקום

2.5.2 הקריטריונים הנ"ל ייבדקו אצל הספק ביחס לעצמו ו/או ביחס לספקים אחרים. קביעת הסטנדרט הראוי ו/או חריגה ממנו- תהיה לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

- 2.5.3 בהתאם לממצאי הביקורת הרשות רשאית לווסת מחדש את חלוקת המסמכים בין הספקים הזוכים. בכלל זה, רשאית הרשות לאפשר לספק אשר הציג ממצאי ביקורת בלתי מספקים- לסיים את מסירת המסמכים שבידיו ו/או לשפר את ביצועיו ו/או להעביר לספק אחר את מסירת אותם מסמכים.
- 2.5.4 בהתאם לממצאי הביקורת רשאית המזמינה להורות לספק הזוכה כי בשל ניתוח נתוני המסירות **היא מפסיקה העסקתו של מוסר במכרז זה** על הספק הזוכה להעביר את כל המסירות שנתרו בידיו של המוסר ולחלקם מחדש למוסרים מטעמו.
- 2.5.5 הדוח המרכז את ממצאי הביקורת יועבר לכל הספקים על מנת לשמור על עקרון השקיפות ועל מנת לאפשר לספקים לבקר את פעולותיהם (הרשות שומרת לעצמה את הזכות שלא לחשוף את שמות הספקים במסגרת אותו דוח אלא רק את הנתונים המהותיים).
- 2.5.6 דוחות אלו ישמשו את ועדת המכרזים בהחלטתה על מימוש אופציה לשנה נוספת עם הספקים הזוכים במכרז ובהחלטתה האם יש להפסיק התקשרות עם ספק אחד או יותר בשל נתוני ביצוע נמוכים והתקשרות עם הספק הבא אחריו בטבלת הניקוד במכרז זה.

2.6 "מסירה"- כהגדרתה בפרק י"ט תקנות סדר הדין האזרחי, תשע"ט-2018:

**** האמור בפרק זה בא להוסיף על ההוראות האמורות בפרק י"ט לתקנות סדר הדין האזרחי לעיל. הספקים מחויבים לפעול בהתאם לחוקים והתקנות הרלוונטיות, אך אין בכך כדי לגרוע מחובתם לפעול גם בהתאם להוראות להלן.**

במקרה של סתירה בין הוראות מכרז זה לבין הוראות החוק ו/או התקנות- תכריע עמדה של היועצת המשפטית לרשות האכיפה והגבייה.

- 2.6.1 הספק יוודא חתימת מקבל המסירה על גבי אישור המסירה, בכתב ברור וקריא בעברית כולל שם מלא של מקבל המסירה.
- 2.6.2 מסירת מסמך תתבצע לנמען עצמו או לבן משפחה הגר עימו ושלפי מראית עין מלאו לו 18 שנה.
- 2.6.3 על מוסר דברי הדואר מטעם הספק הזוכה במכרז זה חלה החובה לרשום את שמו הפרטי, שם משפחתו ומספר תעודת הזהות שלו על גבי אישור המסירה במקום המיועד לכך.
- 2.6.4 על המוסר לוודא ולציין מפורשות באפליקציית המסירות או על גבי דוח האיתור את שם בן המשפחה ואת הקרבה המשפחתית. וכן כי בן המשפחה שנמסרה לו הדרישה אכן מתגורר יחד עם החייב. **חל איסור להמציא דבר הדואר לקטין.**
- 2.6.5 חלה חובה להחתים על גבי אישור המסירה את הנמען או בן משפחה שנחזה להיות בן 18 שנה כאמור, או את המורשה לקבלה, ולרשום את תאריך המסירה, שעת

המסירה ואת שם המקבל. במידה והכתובת אינה מוגדרת ככתובת מגורים, תתבצע המסירה לחיוב בלבד ("מסירה כדין").

2.6.6 ככל שהמסירה הינה לחיוב שהוא חברה/ תאגיד/ מדינה/ רשות מקומית/, תחולנה ההוראות האמורות תקנות סדר הדין האזרחי, תשע"ט-2018. והמסירה תודבק בכתובת המופיעה ברשם החברות. ככל שהמסירה היא לתאגיד - אם לא נמסר לידי הנמען יש להניח במען הרשום של התאגיד 163(ה) לתקנות סדר דין אזרחי. אין להחזיר מסירות ללא ביצוע ולא יאושר תשלום כלל עבור מסירה שלא בוצעה באופן זה.

2.6.7 ככל שאלו סירבו לחתום, או קיבלו וסירבו לחתום יש להשאיר את האזהרה/דרישה/ התראה כל מסמך אחר במקום ולהשיב הספח תוך ציון הפרטים הרלוונטיים ובכלל זה דיווח סטאטוס מסירה (סירב לקבל או סירב לחתום) פירוט מי סירב לקבל או סירב לחתום וסיבת הסירוב. יש לתעד באמצעות צילום את מיקום האירוע תוך הפעלת שירותי מיקום בו בוצע ניסיון המסירה.

2.6.8 מסירה של התראה לפני מאסר חלף קנס - ביצוע המסירה לקרוב משפחה מחייבת זיהוי של בן המשפחה וודאות לגבי המגורים של החיוב עם בן המשפחה תוך הקפדה על מילוי ההנחיות לעיל בדבר מסירה.

2.6.9 ככל שמדובר במסירה במקום עבודתו של החיוב- מסירה מלאה תחשב מסירה לחיוב עצמו בלבד, ולא למי מטעמו או העובד עימו. כמו כן על הזוכה לשמור על דיסקרטיות ופרטיותו של החיוב בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ולא למסור מידע על מהות החוב למי שאינו החיוב עצמו. **יובהר שאין לבצע הדבקה של מסירה זו.**

2.6.10 נפטרים – ככל שנודע לספק כי הנמען נפטר, ולא מופיע על גבי המסירה שם העיזבון, אין לבצע מסירה אלא להשיבה ללא ביצועה ולדווח על כך באמצעות האפליקציה ליחידה המזמינה. היחידה המזמינה תבצע בדיקת אימות ובמידה ואין אינדיקציה שהחיוב נפטר, תוחזר המסירה לביצוע חוזר ע"י הספק.

2.6.11 מסירות אישיות שהן זימון לדיון בהגבלות - חייבות להתבצע עד 14 יום לפני מועד הדיון המצוין בחזית אישור המסירה. אין לבצע מסירות לאחר מועד הדיון. **מסירות שיימסרו לאחר מועדים אלו, לא יזכו את הספק הזוכה בתשלום בגינם.**

2.6.12 **מסירה באמצעות הדבקה:** במקרה בו לא נמצא אדם שאפשר להמציא לו את כתב האזהרה/דרישת התשלום/התראה לפני פתיחת תיק, ידביק המוסר את דבר הדואר בכתובת שבו השתכנע באופן וודאי שהוא ביתו של החיוב - שבו רגיל החיוב להתגורר. המוסר יידרש לפרט כיצד אותרה כתובת המגורים: איתור באמצעות שכנים או כל פעולת איתור אחרת. יודגש, כי המוסר רשאי להדביק את דבר הדואר לאחר שביקר בכתובת שבו רגיל החיוב להתגורר בשלושה ימים שונים (תאריכים שונים) ובשעות שונות. **הביקורים בשלושה מועדים שונים וההדבקה יתועדו באפליקציית המסירות ע"פ הנחיות שיימסרו באמצעות היחידה המקצועית ובאופן שיאפשר זיהויו של המקום. ככל ומסירה חזרה מהדואר בסטאטוס מען שגוי, עזב, אינו מתגורר בכתובת אין לבצע הדבקה בכתובת זו אלא אם כן המוסר וכיח בצורה מפורשת איך וידא כי החיוב מתגורר בכתובת זו.**

***האמור לעיל אינו כולל ניסיונות מסירה בכתובות שאינן נכונות.

*****מסירות אישיות שהן התראה לפני פקודת מאסר, לא ניתן למסור באמצעות הדבקה.**

הספק מתחייב למלא אחר הנחיות המחלקות המקצועיות, כפי שישתנו מעת לעת, בנוגע למסירות מסוימות שאותן אין לבצע באמצעות הדבקה.

2.6.13 **אי ביצוע מסירה לאחר ניסיון לבצע איתור לצורך מסירה:** יתכנו מקרים בהם המסירה לא בוצעה מכיוון שהמוסר לא הצליח לאתר את הנמענים. במקרה כזה על המוסר לדווח באמצעות אפליקציית המסירות באילו פעולות הוא נקט על מנת לאתר את החייב בכל הכתובות שנמסרו לו. כמו כן, עליו לתעד באמצעות האפליקציה ביקור באחת מהכתובות שנמסרו לו על ידי הרשות. התיעוד יכלול צילום הבניין והפעלת שירותי המיקום. לאחר מכן יחזיר הספק את המסמכים ליחידת הרשות הרלוונטית, בצירוף דוח המפרט את הפעולות שנקטו לאיתור הנמענים, כמפורט לעיל.

2.6.14 **ביצוע מסירות לחייב הנמצא במאסר/מעצר בשב"ס:** המסירה תבוצע באופן שהאזהרות/דרישות לתשלום יושארו לטיפול השב"ס אשר יבדקו האם החייב עדיין אסיר/עציר ובחלוף לא יאוחר משבעה ימים, ייאספו המסירות על ידי הספק הזוכה מהשב"ס.

הספק יתחייב לשתף פעולה עם נציגי הרשות ו/או עם הצדדים בתיק- כפי שיונחה ע"י הרשות ו/או מי מטעמה- כאשר הדבר יהיה דרוש לשם ביצוע המסירה באופן היעיל ביותר.

יובהר כי המרכז לגביית קנסות מפתח ממשק מול שב"ס לביצוע מסירות מקוונות. כאשר יופעל הממשק המרכז יעביר את המסירות ישירות לשב"ס ללא צורך בקבלן מסירות.

בכל מקום שנמצא שנשלחה מסירה לנמען לכתובת מגוריו ונמצא כי הוא הנמען הוא אסיר, על הספק לבצע המסירה בשב"ס, רחוב הרטום 14, הר חוצבים ירושלים ולא להחזירה. מסירה לקטין מתחת לגיל 18 - יש לבצע מסירה לאחד מהאפוטרופוסים ולפעול על פי דין.

2.6.15 בכל מקרה בו יטען החייב כי לא הומצא לו מסמך כלשהו, על-אף שהספק הצהיר שביצע המסירה, יידרש הספק להמציא "תצהיר מוסר" שנחתם בפני עו"ד על עצם ביצוע המסירה, הכתובת בה בוצעה והמועדים בהם ביקר המוסר קודם לביצוע המסירה, על פי הנוסח המופיע בנספח יח' למכרז זה. יודגש: כי בגין המצאת "תצהיר מוסר" לא ישולם תשלום נוסף. במקרה ומדובר בהדבקה או "סרב לחתום" חובה לצרף לתצהיר המוסר גם הצילומים שבוצעו בעת הביקורים בכתובת הנמען. צילומים אילו ייבדקו מול הדיווח באפליקציה כפי שהועברו ליחידה המקצועית.

יודגש: מסירה שתבוצע בניגוד להוראות במכרז זה או להוראות שתעביר המזמינה מעת לעת לספקים, לא תזכה את הספק בתשלום.

2.7 פירוט תהליך העברת המסמכים לספק והחזרתם לרשות:

2.7.1 המזמינה תמציא לספק, לגבי כל נמען, אישור מסירה ומעטפה שתכלול פרטים הידועים לה אודות הנמען שיאפשרו לספק הזוכה למסור מסמכים. המזמינה רשאית לצרף כתובות נוספות של הנמען (ככל שיש ברשותה מידע זה) בהן יוכל המוסר להמציא את המסמכים, בכפוף לאמור בסעיף 2.6 לעיל.

2.7.2 **איסוף המסמכים על ידי הספק:** על הספק להגיע **פעמיים בשבוע לפחות** לאסוף את המסמכים לאחת או יותר מתוך יחידות הרשות:

א. המסלול המקוצר ומנהל הגבייה הממוקמים בירושלים

ב. מלשכות מסלול המזונות: לשכת מסלול מזונות ירושלים, לשכת מסלול מזונות חיפה, לשכת מסלול מזונות כפר-סבא, לשכת מסלול מזונות תל-אביב, לשכת מסלול מזונות באר-שבע.

ג. מבית הדפוס של רשות האכיפה והגבייה הממוקם בקיבוץ בארי. המיקום הסופי יקבע על ידי נציג הרשות ויכול להשתנות מעת לעת והכל על פי החלטת המזמינה.

ד. המרכז לגביית קנסות, באחד מהמיקומים הבאים:

ממשרדי המרכז לגביית קנסות הממוקמים בירושלים

מנהל המרכז לגביית קנסות יקבע את המיקום בהתאם לשיקול דעתו.

מועדי האיסוף

האיסוף יתבצע בימים קבועים עליהם יחליטו מנהלי היחידות השונות בימי עבודה, בין השעות 08:00 בבוקר ועד 14:00 בצהריים, וכך יעשה לגבי החזרת המסמכים. הספק יקבל את המסמכים, הכוללים רשימה של המסירות שקיבל באותו יום עבודה ויחזיר את המסירות שבוצעו באופן המפורט בסעיף 2.8 להלן.

2.7.3 באחריות הספק לוודא כי יש התאמה בין כמות המסמכים שהועברו לביצוע לבין הקובץ המרכז של אותם מסמכים. ככל שאין התאמה כאמור - באחריות הספק לעדכן את יחידת הרשות הרלוונטית אשר העבירה את המסמכים לטיפולו לא יאוחר מ 72 שעות ממועד איסוף המסירות.

2.7.4 **לוחות זמנים למסירה לנמען:**

2.7.4.1 מסירה רגילה/איתור ומסירה/מסירה לזוכים לא מיוצגים - המסירה לנמען

תתבצע תוך 30 יום ממועד איסוף

2.7.4.2 **מסירה דחופה** - לוחות הזמנים לביצוע המסירה יהיו בין יום לשלושה ימים,

בהתאם לנסיבות ולהגדרת היחידה.

2.7.5 דו"ח גריעות - מעת לעת יעבירו היחידות לספק דו"ח גריעות/ מייל/ חיווי באמצעות האפליקציה על ביצוע גריעה של מסירות שלא נדרש לבצע אותם. במסגרת הפניה יפורטו מסמכים בהם לא נדרש ביצוע עקב תשלום החוב או ביטול ההליך או מכל סיבה אחרת. באחריות הספק לוודא בטרם יבצע מסירה כי זו לא התבטלה ע"י הרשות. אופן ביצוע הגריעות יעודכן במסגרת הדרכות מקצועיות או הנחיות ונהלים שיועברו מעת לעת על ידי הרשות לספק הזוכה .

על כן לפני יציאה לביצוע מסירה על המוסר לבדוק באפליקציה כי מסירה זו לא נגרעה ובמקרה שהמסירה בוטלה - הספק לא יבצע!

2.7.6 בגין מסמכים הכלולים בדו"ח הגריעות לעיל:

• במקרים בהם בוצעה המסירה על ידי הספק טרם קבלת הפניה על בקשת הגריעה או טרם גריעת המסירה מאפליקציית המסירות, יקבל הספק תשלום מלא על פי סוג המסירה.

• במקרים בהם טרם בוצעה המסירה, והמסמך כלול בבקשת הגריעה או דו"ח הגריעות או שהמסירה נגרעה מהאפליקציה, לא יהיה הספק זכאי לתשלום בגין מסמכים אלה.

במרכז לגביית קנסות "קובץ המסירות" יועבר לספק הזוכה במדיה וייקלט במחשב במשרדי הספק הזוכה. כל ספק ידאג להפיק טופס איתור לצורך מסירה לכל פעולת איתור ע"פ צורכי היחידות. בטופס האיתור יודפס ברקוד. (המזמינה תספק את הפונט במידת הצורך).

2.7.7 ככל שהספק הזוכה לא הצליח לאתר את הנמענים, יוחזרו המסמכים למשרדי היחידה שמסרה לידיה את המסמכים, בצירוף דוח המפרט את כל האמצעים שננקטו לאיתור הנמענים.

2.8 אופן החזרת המסמכים על ידי הספקים:

- 2.8.1 הספק יחזיר את המסמכים **תוך שבוע ממועד המסירה בפועל** ולא יאוחר מ 45 ימים לכל היותר מיום שנמסרו לו.
- 2.8.2 הספק יחזיר את המסמכים ליחידה הרלוונטית לשם ביצוע בקרה על המסירות **במרכז לגביית קנסות** - החזרת המסמכים תעשה לאחת מבין הכתובת הבאות:
1. המרכז לגביית קנסות הממוקם בירושלים
 2. חברת הסריקה של הרשות בכתובת רחוב המגשימים 3 פתח תקוה
 3. מנהל המרכז לגביית קנסות יקבע את המיקום בהתאם לשיקול דעתו
- 2.8.3 **** יובהר: **אשורי מסירה למסירות שיוחזרו לאחר 45 יום ממועד שנמסרו לספק, לא ישולם בגינם תשלום גם אם בוצעו איתור ומסירה בפועל, אלא אם נתבקש וניתן אישור מראש על ידי מורשה/מנהל.**
- 2.8.4 שמירת העתק אשור המסירה וצילומים ותמונות ביקור בכתובת שבו בוצע המסירה – באחריות הספק לשמור העתק אשור המסירה והתמונות למשך שנה ממועד ביצוע המסירה. על הספק להעביר העתק זה למזמין ככל ויידרש.
- 2.8.5 הביצוע יעשה באופן הבא:
- 2.8.5.1 **קובץ החזרה** - עד לביצוע התאמות באפליקציית המסירות, החזרת המסמכים תתבצע באמצעות קובץ ממוחשב מובנה - **בנוסח שיועבר לספק על ידי כל אחד ממנהלי יחידות הרשות.**
- 2.8.5.2 **צירוף אישורי המסירה** - הספק יגיש למנהלי היחידות השונות גם את אישורי המסירה החתומים אשר נמסרו. וישמור אצלו העתק למשך שנה אחת.
- 2.8.6 **ככל שמבנה הקובץ אותו יעביר הספק לא יהיה זהה למבנה אשר הועבר לספק על ידי מנהל יחידת הרשות הרלוונטית - לא ניתן יהיה לקלוט הקבצים. כל עוד לא יועבר הקובץ התקין- יתעכב התשלום לספק עבור ביצוע המסירות ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה. בעתיד ולאחר ביצוע התאמות באפליקציית המסירות של הרשות סעיף זה יצומצם לדיווחים למסירות שאושר לבצען באופן ידני ולא באמצעות האפליקציה.**
- 2.9 **פעולת איתור לצורך מסירה** - כאשר בוצעה פעולת איתור לצורך מסירה פעילות האיתור תדווח באמצעות האפליקציה:
- כתובת מאותרת של החייב, כולל תיאור חיצוני על מנת שגובה שיגיע יזהה את המקום.
 - פירוט מדויק של מועד ומקום האיתור.
 - פירוט מלא של פרטי התיק/מספר התיק

ככל ופעולת האיתור לא תדווח באמצעות האפליקציה (כאמור לעיל, רק לאחר שניתן אישור מוקדם, **מראש ובכתב** לכך) יוגש דו"ח שיפרט את כל הסעיפים שפורטו לעיל. דו"ח האיתור שאותו ימציא הספק מלא על כל פרטיו וחתום ע"י מבצע הפעולה או אישור הממונה במקרה של בצוע ע"י עובד של הספק, מהווה תנאי לתשלום. הספק ישמור עותק של הדו"ח לתקופה של שנה לפחות. שימו לב - נדרש להעביר דוח איתור מפורט **בכל מקרה שבו בוצעה מסירה** ולא רק במקרה של איתור.

2.10 מסירה חוזרת – מקרים בהם בוצעה מסירה שלא על פי תנאי מכרז זה רשאי מנהל היחידה לבקש מהספק הזוכה לבצע מסירה חוזרת תוך 7 ימים ממועד המסירה לידיו. יובהר כי לא ישולם תשלום בגין מסירה חוזרת.

2.11 הגשת חשבוניות: בסוף כל חודש, יישלח דוח על ביצועי מסירות בחודש הקודם – שאושרו לתשלום. הפקת החשבונית תתבסס על דוח זה בלבד. לא יאושר תשלום לחשבונית שאינה תואמת את הכמות המפורטת בדוח. ככל שישנן השגות על תשלום מסירות שאינן מופיעות בדוח – יש לפנות ליחידה הרלוונטית לצורך קבלת החלטה.

2.12 פיקוח המזמינה: המזמינה רשאית לבקר במשרדי המציע, באתרי מתן השירותים, להתרשם מהם, להעביר את הערותיה לנציגיו המוסמכים של נותן השירות לעניין מכרז זה, למנוע העסקת עובד כלשהו או לדרוש הפסקת עבודתו של עובד המועסק אצל נותן השירות במסגרת מכרז זה.

2.13 תיעוד המסירות באמצעות אפליקציית המסירות

ברשות האכיפה והגבייה פותחו 2 אפליקציות להתקנה במכשירי טלפון חכמים לשם דיווח על ביצוע ותיעוד מסירות: אפליקציית מסירות הוצאה לפועל ואפליקציית מסירות גביית קנסות.

הספקים הזוכים מחויבים לדווח על ביצוע כל מסירה באמצעות האפליקציה הרלוונטית ולצרף לדיווח את המסמכים הנדרשים (אישור מסירה וצילום מקום ביצוע המסירה).

על הספקים לצייד את כל המוסרים מטעמם בטלפונים חכמים ולהדריך את כולם לשימוש באפליקציה.

דיווח שיעשה שלא באמצעות האפליקציה - לא יבוצע תשלום בגין מסירה זו אלא אם כן קיבל הספק הזוכה אישור לכך או אם קיימת תקלה באפליקציה המונעת דיווח- כפי שיפורט בהמשך.

-
- 2.13.1 **מפרט טכני ודרישות לשימוש באפליקציה לקבלני מסירות**
- 2.13.2 **תיאור האפליקציה –**
- המערכת מאפשרת לקבלני ביצוע לתעד מסירה תוך פירוט סטטוס המסירה, תאריך המסירה, תיעוד תמונות משטח המסירה וכד'.
2.13.3 **להלן דרישות הסף לעבודה עם אפליקציית המסירות:**
- מכשיר חכם עם מערכת הפעלה מסוג אנדרואיד בגרסה 7 ומעלה. לא ניתן לעבוד עם אפליקציית המסירות עם מערכות הפעלה שאינן אנדרואיד.
 - חיבור יציב לאינטרנט
 - GPS מובנה פועל
 - מצלמה מובנית שמישה
- 2.13.4 **תיאור תהליך התקנה/הורדה ורישום לאפליקציה**
- לשם התקנת האפליקציה הספק יקבל מהרשות קובץ התקנה APK אותו יש להתקין על מכשיר הטלפון הנייד.
תהליך רישום: הרישום מתבצע במשרדי רשות האכיפה. המשתמש מקבל שם משתמש וסיסמא באמצעותם יתחבר לאפליקציה.
- 2.13.5 **שדות דיווח באמצעות האפליקציה- הפרטים שנדרש לדיווח על מסירה באמצעות האפליקציה:**
- תאריך מסירת ההליך לידי המבצע
 - תאריך בדיקה
 - תאריך ביצוע
 - סטטוס ביצוע ופירוט רלוונטי
 - צילום תיעוד ביקור (במידה ולא בוצעה מסירה)
 - צילום תמונות תיעוד
 - צילום אישור מסירה חתום.
 - כל הצילומים חייבים להיות ברורים לא מטושטשים. צילומי מסמכים יעשו בצורה קריאה ומובנת.
- 2.13.6 **הרשאות- הרשאות שהספק נדרש לאפשר במכשיר הטלפון הנייד לטובת השימוש באפליקציה נדרשת הרשאה ל: מיקום (GPS), גישה לקבצים וגלריה, מצלמה**
- 2.13.7 **הנחיות לביצוע צילום המסירה**
- על המוסר לתעד באמצעות צילום את הכתובת בה בוצעה המסירה.

- הספק יצלם את דלת הבית בו בוצעה המסירה או דלת הכניסה לבניין הצילום יבוצע באופן שיאפשר זיהוי המקום ושיוך הנמען למקום – לדוגמה, דלת תצולם ממרחק שיאפשר זיהוי של מספר הדירה/ שם האנשים הגרים בדירה וכו'.
- במקרה של הדבקה על הדלת על הספק לצלם ולתעד כל אחד מהמועדים בהם ביצע את הביקור בכתובת ואת הדבקות המסמך על דלת הנמען.
- בעת הצילום על הספק לוודא כי במכשיר המבצע את הצילום מופעלים שירותי המיקום (GPS) הרשות רשאית לשנות מעת לעת את ההנחיות לתיעוד המסירה באמצעות צילום

2.13.8 הפעלת שירותי GPS בטלפון ובאפליקציה

יש להפעיל את אופציית האיתור GPS בהתאם להגדרות המכשיר : הגדרות -> חיבורים/פרטיות -> מיקום -> הפעלת המיקום (במידה וכבוי) לחילופין, ניתן להחליק על גבי המסך כלפי מטה כדי לפתוח את החלונית המהירה ואז להקיש על סמל מיקום כדי להפעיל או לכבות את שירותי המיקום. בנוסף, יש לתת הרשאת גישה למיקום מהאפליקציה : הגדרות -> חיבורים/פרטיות -> מיקום -> בוחרים בהרשאות ליישומים -> בודקים מה היישומים שיש להם גישה למיקום המכשיר. במידה ואין הרשאה למצלמה באפליקציה יש לאפשר באופן הבא כשהאפליקציה בשימוש.

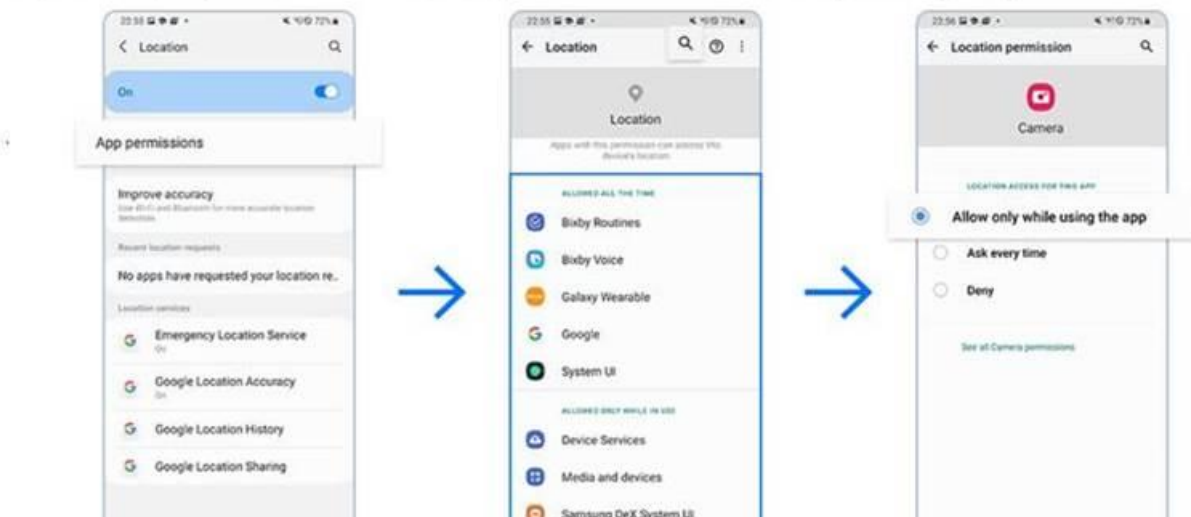
App permission

View the list of apps that have permission to access the device's location and edit the permission settings.

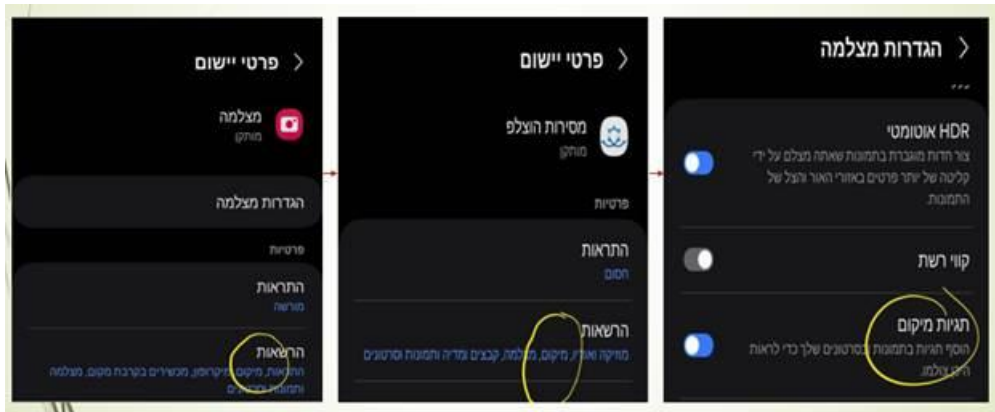
Step 1. Select **App permissions**, in the **Location** settings menu.

Step 2. Check the apps that can access the device's location.

Step 3. For example, if you want to allow the **Camera** app to use the location, select **Allow only while using the app**.



הגדרות תקינות לאיתור מיקום ב-Samsung Galaxy A24:



צילום תמונות

מומלץ לכבות את אופציית השימוש ב-HDR.

נדרש לצלם ולהעלות תמונה מהשטח (לפחות אחת עבור כל הגעה לכתובת החייב (דיווח/תיעוד ביקור), וכן את אישור המסירה המלא בצורה קריאה ומובנת. נכון להיום נתמכים קבצי JPG ו-JPEG בלבד, בגודל שאינו עולה על 16MB כל אחת, ומקסימום 64 תמונות להליך.

2.13.9 התקנת האפליקציה

ההתקנה מתבצעת באמצעות קובץ apk אשר מסופק על ידי הרשות. במקרים מסויים קובץ ההתקנה נשלח פיזית במייל. בעתיד קשור להתקנת האפליקציה יישלח במסרון לכל מוסר חדש הנרשם במערכת וכן בכל איפוס סיסמה.

2.13.10 מתן סיסמה לאפליקציה ו/או שינוי סיסמה.

לקבלת סיסמה לאפליקציה יש לפנות במייל למנהלן הרשאות ברשות ולצרף קובץ שיוגדר על ידי הרשות עם פרטי המוסרים.

2.13.11 הרשאת באפליקציה

- הרשאות מוסר – יכול לדווח באמצעות האפליקציה על מסירה, וכן לשמור ולסגור אותה לפי התנאים העסקיים שהוגדרו
- הרשאת חוקר – בנוסף להנ"ל יכול גם לעדכן כתובות במידה ונדרש. לאחר עדכון הכתובת במסירה, יכול גם מוסר רגיל לדווח ביצוע בכתובת זו.
- הרשאת יוזר משרד-הרשאות למשרד על מנת לבצע בקרה ותיקון של מסירות לפני סגירת הדיווח. במקרים של סגירת דיווח באמצעות הרשאות משרד יישמר שם המוסר כמבצע הפעולות.

2.13.12 דיווח על תקלה

דיווח על תקלה יעשה למייל תקלות אשר יסופק על ידי הרשות. לדיווח יצורפו צילום מסך של הודעת השגיאה + צילום אשור המסירה עליו בוצע ניסיון הדיווח. ספק זוכה אשר לא ידווח תקלה במועד, וידווח מסירה באופן ידני, לא יקבל תשלום בגין מסירה זו.

2.13.13 לפני תחילת השימוש באפליקציה הרשות תדריך את הספק הזוכה על השימוש באפליקציה. למען הסר ספק ההדרכה תבוצע ללא תשלום לספק הזוכה על שעות ההדרכה.

2.14 מנהל פרויקט ארצי

כל ספק שיזכה במכרז זה ימנה מנהל פרויקט מטעמו.

2.14.1 תיאור תפקיד ותחומי אחריות:

- מנהל הפרויקט הארצי יעסוק במתן שרות ומענה לפניות של היחידות השונות ברשות האכיפה והגבייה.
- אחראי על מתן שרותי מסירות בכל הארץ. איש קשר יחיד מטעם הספק למול רשות האכיפה והגבייה בכל הקשור למתן שירותים עפ"י מכרז זה, הן בפן התפעולי והן בפן המקצועי.
- אחראי כלפי רשות האכיפה והגבייה והיחידות השונות לביצוע תקין של המסירות באופן שוטף, לרבות טיפול בתלונות, תקלות וכו'.
- מטפל בכל בעיה המתעוררת בקשר של מסירה, ונותן מענה לכל דרישה חריגה הקשורה במתן מסירה לרבות מסירות דחופות.
- אחראי על גיוס מיון והכשרת מוסרים מטעם הספק הזוכה.
- אחראי על הגשת דו"חות, הן ברמה תפעולית והן לצורכי סטטיסטיקה.
- אחראי על יישום שגרות ניהול כפי שיקבעו על ידי רשות האכיפה והגבייה והיחידות השונות.

2.14.2 דרישות התפקיד:

- בעל ניסיון בניהול כוח אדם של שנתיים לפחות.
 - בעל ידע בהפעלת תוכנות excel
 - בעל תודעת שירות גבוהה.
 - בעל סמכות לקבלת החלטות.
 - בעל כושר ניידות.
- 2.14.3 החלפת מנהל פרויקט ארצי תבוצע בידיעת ובאישור של רשות האכיפה והגבייה.

2.15 פורטל ספקים

על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

חשבוניות שיוגשו שלא באמצעות פורטל הספקים יוחזרו לספק ללא טיפול.

2.16 אמנת שירות

2.16.1 המציע מתחייב לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה. אי עמידה בתנאים שהוגדרו יגררו הטלת קנסות כמפורט בטבלה שלהלן:

הערות	קנס	סעיף
בגין כל מקרה של אי הגעה	₪ 2,000	איסוף המסמכים על ידי הספק פעמיים בשבוע
בגין כל מקרה של איחור	₪ 200	איסוף המסמכים על ידי הספק בין השעות 08:00 - 14:00
על כל יום עיכוב	₪ 200	איחור בלוחות זמנים מסירת/החזרת אשורי המסירה בהתאם למוגדר במסמכי המכרז
לכל רשומה שדווחה	₪ 500	דיווח באמצעות אפליקציה אי דיווח מסירות שלא באמצעות האפליקציה (למעט מקרים בהם דווח על תקלה באפליקציה)
על כל אירוע/יום	₪ 500	הגשת דוחות לא תקינים/הגשה מאוחרת/תקלה במערכת ממוחשבת של הספק שלא מאפשרת הפקת דוחות/קבלת מידע על סטטוס מסירה.
על כל אירוע	₪ 2,000	אי מענה של הספק לפנייה בגין מסירה דחופה
על כל אירוע	₪ 500	אי תיעוד מסירה באמצעות צילום
על כל אירוע	₪ 1,000	התנהגות בלתי הולמת מצד עובדי הספק כלפי נציגי רשות האכיפה והגבייה ו/או כלפי נמען
על פי שיקול דעת ועדת המכרזים ולאחר שניתנה לספק הזדמנות לטעון טענותיו		כל הפרה של האמור במסמכי המכרז
על כל מקרה	₪ 500	דוח איתור – אי מתן דוח איתור בהתאם לדרישות המזמינה

-
- במידה והצטברו למעלה מ-10 אירועים מבין האירועים המתוארים בטבלה בתקופה של חצי שנה (או במקרה שוועדת המכרזים התרשמה כי השירות שניתן על ידי הספק הוא לקוי ביותר, אף אם אינו עולה כדי 10 אירועים בתקופה של חצי שנה), ייחשב עניין זה כהפרה של תנאי המכרז, ורשות האכיפה והגבייה תהיה רשאית להפסיק התקשרות עם הספק הזוכה ולקבל את השירות מספק זוכה אחר או מהספק הבא אחרי- בהתאם לניקוד אותו קיבל במסגרת המענה למכרז זה.
- 2.16.2 סכומי הקנסות, ככל שיקבעו, יקוזזו מהתמורה החודשית או שיחולטו מהערבות שהפקיד הספק.
- 2.16.3 אין בקנסות בכדי למצות את טענות המשרד כלפי נותן השירות והוא שומר לעצמו את הזכות לתבוע את נזקיו בנוסף, לפי כל דין ומבלי שסכום הקנס יגרע מזכות זו ומבלי שתיגרע הזכות למימוש ערבות הביצוע בגין הנזק שנגרם.
- 2.16.4 יודגש: הקנס אינו בגדר פיצוי מוסכם מראש, ואינו גורע מכל דרישת פיצוי של המשרד על פי כל דין.
- 2.16.5 אם באופן מצטבר מתחילת ההסכם, לא יצליח נותן השירות לאתר כתובת של חייבים בלמעלה מ-50% מהחייבים/כתובות, כי אז תהא המזמינה רשאית לבטל את ההסכם עמו וכן תהא המזמינה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית של הספק. במקרה כזה, תהיה הרשות רשאית להתקשר עם הספק הבא אחרי, בהתאם לניקוד אותו קיבל במסגרת המענה למכרז זה.

פרק 3 : תנאי סף

- 3.1 תנאי ראשון – התאגדות כדין**
- 3.1.1 על המציע להיות יחידה אורגנית, המהווה אישיות משפטית אחת כשותפות או כחברה, או שהוא עוסק מורשה. להוכחת האמור על המציע לצרף תעודת התאגדות כחברה או כשותפות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה.
- 3.1.2 ככל שהמציע מאוגד כחברה או שותפות – יצרף המציע נסח של התאגיד אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות) בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. במידה ומפורט חוב לרשם התאגידים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידים.
- את המסמך המפרט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם התאגידים בקישור שלהלן:
- <http://147.237.72.24/WebOJSite/CompaniesList.aspx>
- תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי – או תעודת עוסק מורשה (לפי העניין), תצורף ותסומן **כנספח א**
- נסח התאגיד המעודכן ליום הגשת ההצעות, מהאתר הרשמי של רשם התאגידים כמפורט לעיל (מדובר בשני עמודים להדפסה) יצורף ויסומן **כנספח ב**.
- 3.1.3 על המציע העונה על דרישות הוראות ס' 2א לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש ביחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.
- על פי החוק לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי ההצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.
- 3.2 תנאי שני – ניהול ספרים ופנקסים**
- 3.2.1 על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו 1976, בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם, ובתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א-1991. המציע יצרף את המסמכים כדלקמן:
- 3.2.2 אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות על-פי הוראות הדין האמורות. האישור יסומן כנספח ג.
- 3.2.3 תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח נספח ד המצ"ב.

3.3 תנאי שלישי – תצהיר מציע

- 3.3.1 על המציע לצרף תצהיר מאומת כדין ע"י עו"ד בנוסח נספח ה המצ"ב, בין היתר:
- 3.3.1.1 על עמידתו בכל הדרישות המפורטות בפרק האפיון (פרק 2)
- 3.3.1.2 על זמינות מיידית לביצוע השירותים הנדרשים במכרז
- 3.3.1.3 הצהרה בדבר אי תיאום מכרז.
- 3.3.1.4 המציע או מי מעובדיו לא יהיה בעל תיקים בהוצאה לפועל כחייב בתיק. על המציע לחתום על תצהיר המציין שאין לו או לעובדיו תיק בהוצאה לפועל
- 3.3.1.5 על המציע לספק שירותי איתור ומסירה ליעדים שונים בכל חלקי הארץ בערים ויישובים במדינת ישראל לרבות ערים ויישובים ערביים לא כולל אזורים המוגדרים "רשות פלסטינאית".
- 3.3.1.6 המציע אינו חברת גבייה

3.4 תנאי רביעי – הסכמה בדבר עיון במרשם הפלילי

- 3.4.1 על המציע או מורשה החתימה מטעמו ועל מנהל הפרויקט מטעמו לצרף הסכמתם לעיון המזמינה במרשם הפלילי בנוסח נספח ו המצ"ב.

3.5 תנאי חמישי - רישיונות

- 3.5.1 על המציע להיות בעל רישיון תקף לעסוק בחקירות פרטיות מאת ועדת רישוי לפי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב – 1972, ועל המציע לצרף את העתק הרישיון ולסמנו כנספח ז למסמכי המכרז.
- 3.5.2 על המציע להיות בעל רישיון תקף לניהול משרד לחקירות פרטיות מאת ועדת רישוי לפי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב – 1972, ועל המציע לצרף את העתק הרישיון ולסמנו כנספח ח למסמכי המכרז.

3.6 תנאי שישי – ותק וניסיון המציע

- 3.6.1 המציע יהיה בעל ותק של 5 שנים לפחות במתן שירותי איתור ומסירה בהתאם למפורט בנספח ט למסמכי המכרז.
- 3.6.2 המציע בעל ניסיון של ביצוע 30,000 **מסירות** בכל שנה (במצטבר למס' לקוחות) לגופים ציבוריים (כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976) במהלך השנים 2021-2023. ניסיון לצורך סעיף זה יהווה רק ניסיון של המציע עצמו במסגרת התקשרות ישירה עם גוף ציבורי. המציע יפרט את שמות הגופים הציבוריים להם נתן שירותי מסירות, מועדי ההתקשרות, רשימת אנשי קשר ודרכי התקשרות עמם. כמו כן, על המציע להמציא דוח ביצוע מהגופים להם נתן שירות בפירוט: כמות המסירות לפי שנים וסטטוס ביצוע המסירות. פירוט הניסיון בהתאם לנוסח נספח ט למסמכי המכרז, דוחות הביצוע יהיו חתומים ע"י הגוף הציבורי ויסומנו כנספח ט1.

3.6.3 המציע בעל ניסיון בביצוע של 1,000 **איתורים** בכל שנה (במצטבר למס' לקוחות) לגופים ציבוריים (כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976) במהלך השנים 2021-2023. ניסיון לצורך סעיף זה יהווה רק ניסיון של המציע עצמו במסגרת התקשרות ישירה עם גוף ציבורי. המציע יפרט את הלקוחות להם נתן שירותי איתור ומסירה, מועדי ההתקשרות, רשימת אנשי קשר ודרכי התקשרות עמם. כמו כן, על המציע להמציא דוח ביצוע מהגופים להם נתן שירות עם פירוט כמות האיתורים לפי שנים. פירוט הניסיון בהתאם לנוסח **נספח ט** למסמכי המכרז. דוחות הביצוע יהיו חתומים ע"י הגוף הציבורי ויסומנו **כנספח ט2**.

3.6.4 **ניסיון מנהל הפרויקט** – מנהל הפרויקט בעל ניסיון בניהול שירותי מסירה ברמה ארצית בשנתיים האחרונות (2022-2023) ובעל ניסיון בניהול צוות המונה לפחות 4 עובדים בשנתיים האחרונות (2022-2023) פירוט הניסיון בהתאם לנוסח **נספח ט** למסמכי המכרז.

המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן: "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת הצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המתמודד.

פרק 4 : הקריטריונים לבחירת המציע הזוכה

בדיקת המכרז תיעשה בשני שלבים :

4.1 שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 למכרז זה. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא שהינו שלב בדיקת האיכות.

4.2 שלב שני: הערכת האיכות

משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 60%.

הערכת האיכות תעשה בהתאם לאמור להלן, ציון הסף הכולל המהווה תנאי למעבר לשלב הבא הוא 80 נקודות.

מציע שינוקד בסעיף האיכות בציון נמוך מ-80 נקודות (40%) לא יעבור לשלב הבא. במידה ולא יהיו שלושה מציעים שיעברו את ציון האיכות הקבוע, שומרת הרשות את הזכות לבחון מציעים נוספים.

4.3 שלב שלישי: מרכיב המחיר- משקל ציון המחיר בהצעה הוא 40%

4.4 מרכיב האיכות:

משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 60%.

להלן הניקוד שיינתן לפרמטרים השונים:

הניקוד:	תיאור
25%	המלצות בסעיף זה תבואנה בחשבון גם המלצות גורמים רלוונטיים ביחידות הרשות. הרשות תפנה ל-2 גורמים, לכל היותר- מתוך הרשימה אותה יצרף המציע כנספח ט .
10%	ותק מציע בעל ותק של למעלה מ-6 שנים במתן שירותי איתור ומסירה יזכה ב-2 נקודות לכל שנה נוספת ועד למקסימום 10 נקודות. הנתונים יילקחו מהמפורט כנספח ט למסמכי המכרז.
30%	ביצוע מסירות בכמות גבוהה עבור ביצוע שירותי מסירות ושירותי איתור ומסירה לגופים ציבוריים בכמות מצטברת העולה על 40,000 מסירות בכל שנה (בין השנים 2021-2023), יזכה את המציע ב-10 נקודות לכל 10,000 מסירות בכל שנה עד לניקוד מקסימלי של 30 נקודות. הנתונים יילקחו מהמפורט כנספח ט למסמכי המכרז.
5%	עבודה באמצעות אפליקציית דיווח ניסיון בעבודה מול אפליקציית דיווח מסירות (ניתן להציג ניסיון במערכת שקולה לזו המוצגת במסמכי המכרז). יוצג כנספח ט למסמכי המכרז

עמוד 34, מתוך 74 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

30%	ועדת המכרזים תזמן את המציע ומנהל הפרויקט מטעמו לראיון	ראיון
100%		סה"כ

ציון משוקלל של 80 ומעלה ברכיב האיכות מהווה תנאי מעבר לשלב הבא.

במידה ולא יהיו שלושה מציעים שיעברו את ציון האיכות הקבוע, שומרת הרשות את הזכות לבחון מציעים נוספים.

4.5 מרכיב המחיר:

מציעים שקיבלו ציון של 80% ומעלה ברכיב האיכות יעברו לשלב זה- בו תיבחן הצעת המחיר ויינתן ציון כדלקמן:

משקל ציון המחיר בהצעה הוא 40% מהציון הכולל.

המציע ינקוב בתעריף עבור כל אחד מסוגי השירותים, מתוך טווח המחירים המצויין להלן, על גבי הנוסח המצורף **כנספח י'**:

סוג השירות	תעריף מינימלי	תעריף מקסימלי	משקל המחיר בציון
מסירה רגילה	56	62	60%
איתור	11	17	20%
מסירה ואיתור כפרי	67	73	15%
מסירה דחופה	91	101	5%

המחיר הקובע לתשלום עבור כל השירותים במכרז זה ייקבע עפ"י ממוצע כל הצעות המחיר שהוגשו על ידי המציעים שהגיעו לשלב בדיקת המחיר.

לאחר שקלול ציוני המחיר והאיכות, ייבחרו עד שלושה זוכים, בהתאם לשיקול דעתה של המזמינה.

לאחר בחירת הזוכים, ידרשו הזוכים לתת את השירותים עפ"י הסכם זה במחיר שנקבע ע"י הרשות (תעריף אחיד)

4.6 דגשים והבהרות בעניין זה:

- 4.6.1 סירב אחד הזוכים לתת את השירותים במחיר הקובע תיפסל הצעתו והמזמינה תהא רשאית, אך לא חייבת לבחור תחתיו בזוכה אחר ובלבד שהמחיר הקובע לא ישתנה, דהיינו אותו זוכה יקבל התמורה עפ"י המחיר הקובע.
- 4.6.2 לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות לבקש הבהרות, תוספות ושינויים בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה בנוגע לבחירה הסופית של הזוכה.

פרק 5 : מסמכים ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימים ממועד זכייתו במכרז, ימציא הספק שיזכה במכרז זה את המסמכים והאישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים לא יוכל לממש את זכייתו ורשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לפנות למציע שדורג במקום הבא :

5.1 חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת **כנספח יא המצ"ב**.

5.2 ערבות דיגיטלית

ערבות ביצוע בסך של 5% מסכום ההתקשרות בחוזה, בהתאם ל**נספח יב המצ"ב**, לפקודת הרשות, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן.

5.3 על המציע ו/או מי מטעמו – לחתום ולהעביר בטרם תחילת עבודתו על הצהרה והתחייבות בדבר שמירה על סודיות אבטחת מידע לספק + לעובד חוץ. חתימה על נספח זה צריכה להיות על כלל בעלי התפקידים אצל הספק כולל ספקי משנה בעת הצורך, בנוסח **נספח יג המצ"ב**.

5.4 על המציע ו/או מי מטעמו - כפי שיוורה לו נציג המזמינה, לצרף הצהרתו החתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח יד המצ"ב**.

5.5 על המציע ו/או מי מטעמו – כפי שיוורה לו נציג המזמינה, לצרף להצעתו את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח בנוסח **נספח טו המצ"ב**.

5.6 הצטרפות לפורטל ספקים

המציע מתחייב כי ככל שיוכרז כזוכה, יגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ מס' 7.12.5 ויתר הוראות התכ"מ הרלוונטיות, והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, מצורפת **כנספח טז** למסמכי המכרז

מציע שלא ימציא המסמכים האמורים לא יוכל לממש את זכייתו ורשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני.

פרק 6 התמורה בגין השירות

- 6.1 מנגנון התשלום**
- 6.1.1 התמורה שתשולם לקבלן בגין כל פעולה עפ"י מכרז זה, כולל מע"מ, תעוגל לשקל השלם הקרוב ביותר (עד 49 אגורות כולל יעוגל למטה ומ – 50 אגורות כולל יעוגל למעלה). ביצוע העבודה ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.
- 6.1.2 עבור ביצוע העבודה יגיש הספק הזוכה חשבונית לתשלום מדי חודש, **באמצעות פורטל הספקים בלבד**, שתועבר לאישור היחידה ממנה קיבל את המסמכים.
- 6.1 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, יועברו החשבוניות לקליטה ביחידת הרכש המרכזית של המזמינה. תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראת החשב הכללי שמספרה 1.4.3 המסומנת **כנספח טז** למסמכי המכרז.
- 6.1.3
- 6.2 הצמדת תעריפי המכרז:**
- התמורה שתשולם לספק הזוכה תוצמד לשינויים ברמת המחירים בהתאם לכללי ברירת המחדל בהוראת תכ"ם 7.3.2 כללי הצמדה בהתקשרויות. להלן מידע אודות תנאי ההצמדה:
- הגדרות בנושא הצמדה**
- 6.2.1 **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 6.2.2 **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 6.2.3 **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 6.2.4 **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 6.2.5 **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 6.2.6 **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 6.2.7 **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

תנאי ההצמדה

- 6.2.7.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 6.2.7.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 6.2.7.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 6.2.7.4 סוג המדד – מדד ידוע.
- 6.2.7.5 תדירות ההצמדה – חודשית.
- 6.2.7.6 חלקיות ההצמדה – 100%.

ביצוע ההצמדה

ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

אופן חישוב ההצמדה

- 6.2.8 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
- 6.2.9 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 6.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

יובהר כי תעריפי הבסיס שנקבעו לתשלום במכרז זה יהיו קבועים לכל אורך תקופת ההתקשרות בין המזמינה לזוכה במכרז זה.

פרק 7 : יחסי הצדדים

7.1 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.

7.2 המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע באופן מלא.

7.3 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.

7.4 המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים הנדרשים במכרז זה.

7.5 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי במכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מראש של המשרד.

7.6 אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מציע אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

7.7 בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים המשפטיים באופן מלא, ועליו לשלוט באופן מלא בהפעלתם, כנדרש במסמכי המכרז.

7.8 במקרה של סתירה או אי-בהירות בין האמור במסמכי המכרז לבין האמור בהסכם ההתקשרות, תכריע ועדת המכרזים של רשות האכיפה והגבייה.

פרק 8 : רשימת נספחים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

מס.	נושא הנספח
1.	חוברת המכרז+ נספחים + קובץ שאלות ותשובות – ייחתמו בתחתית העמוד ע"י המציע
2.	נספח א' - תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה
3.	נספח ב' - נסח התאגיד
4.	נספח ג' - אישור תקף על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות
5.	נספח ד' - תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים
6.	נספח ה' – תצהיר מציע
7.	נספח ו' - הסכמה לעיון המזמינה במרשם הפלילי
8.	נספח ז' – רישיון תקף לעיסוק בחקירות פרטיות
9.	נספח ח' – רישיון תקף לניהול משרד לחקירות פרטיות
10.	נספח ט - פירוט ניסיון המציע
11.	נספח ט1 – דוח ביצוע מסירות
12.	נספח ט2 – דוח ביצוע איתורים
13.	נספח י - הצעת מחיר
14.	נספח יא - הסכם התקשרות
15.	נספח יב - נוסח כתב ערבות ביצוע דיגיטלית
16.	נספח יג' – נספח יג' – התחייבות לשמירה על סודיות
17.	נספח יד' – נספח יד' – התחייבות למניעת ניגוד עניינים
18.	נספח טו' - נספח ביטוח
19.	נספח טז – הוראות תכ"מ

נספח א תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה

עמוד 42, מתוך 74 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח ב נסח התאגיד

עמוד 43, מתוך 74 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח ג אישור תקף על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות

עמוד 44, מתוך 74 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח ד תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים
לכבוד

רשות האכיפה והגבייה

ירמיהו 37, ירושלים

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה כלהלן:
1. אני נציג חב' _____ (להלן – הספק) ואני מכהן כ _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם הספק את המפורט בתצהירי זה.
 2. עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, (להלן – החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).
 3. הואיל והספק צפוי להתקשר עם הרשות בעסקה למכירת נכס או למתן שירות ובהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, הריני מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") **לא חלות על הספק.**

לחלופין, הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות **כן חלות על הספק** והוא מקיים אותן:

- במקרה שהספק מעסיק מעל 100 עובדים** – אני מצהיר כי אני מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובות הספק לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8 (ה) לחוק שוויון זכויות;
- במקרה שכבר קיבלתי הנחיות מאת המנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בקשר ליישום חובות הספק לפי חוק שוויון זכויות** – הריני מצהיר כי הספק פעל ליישומן.
4. בנוסף, אני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה שמסרתי למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד ההתקשרות.

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ מ.ר. _____ במשרדי ברחוב _____ מר _____, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

_____ חתימה+ חותמת עו"ד

עמוד 45, מתוך 74 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח ה תצהיר מציע

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ במציע.
2. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
3. למציע אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), תשמ"ח-1987.
4. המציע עומד בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו, בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייב לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטיות לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים.
5. למציע ולכל מי שיופעל על ידו במסגרת הצעתו או מטעמו ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין, כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל.
6. כנגד המציע לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם הוא מעניק או שיעניק או שיכולה להיות להם השלכה על השירותים אותם הוא מציע, לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו עפ"י הצעתו. (לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציע, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים).
7. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
8. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
9. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
10. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.
11. המציע מתחייב למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.

זמינות מידית

12. המציע מתחייב להיות זמין באופן מידי ולהקצות את כוח האדם הנדרש לביצוע המטלות הנדרשות.

אי תיאום הצעות מכרז

13. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

14. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

15. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

16. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

17. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

18. הצעה זו מוגשת בתום לב.

היעדר תיקים בהוצאה לפועל ובמרכז לגביית קנסות:

19. לא מתנהלים נגדי ו/או נגד המציע ו/או נגד מנהל הפרויקט הארצי מטעם המציע - תיקים במערכת ההוצאה לפועל ו/או במרכז לגביית קנסות.

מתן שירות בפריסה ארצית

20. פריסה ארצית – המציע מצהיר ומתחייב לספק שירותי איתור ומסירה ליעדים שונים בכל חלקי הארץ בערים ויישובים במדינת ישראל לרבות ערים ויישובים ערביים לא כולל אזורים המוגדרים "רשות פלסטינאית".

המציע אינו חברת גבייה

21. הנני מצהיר כי המציעה אינה משמשת כחברת גבייה, אינה עוסקת בגבייה ואינה מספקת שירותי ארגון וניהול מערכות גבייה.

22. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות מס': _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

תאריך

שם פרטי + שם משפחה
+ חתימה + חותמת + מספר רישיון

נספח ו הסכמה לעיון המזמינה במרשם הפלילי

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

טלפון

כתובת

שם פרטי + משפחה

עמוד 48, מתוך 74 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח ז רישיון תקף לעיסוק בחקירות פרטיות

רישיון תקף לעסוק בחקירות פרטיות מאת ועדת רישוי לפי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב – 1972

נספח ח רישיון תקף לניהול משרד לחקירות פרטיות

רישיון תקף לעסוק לניהול משרד מאת ועדת רישוי לפי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב – 1972

נספח ט פירוט ניסיון המציע

עמידה בתנאי סף שישי ומרכיבי איכות:

(מענה לתנאי סף שישי המציע בעל ותק של 5 שנים לפחות במתן שירותי איתור ומסירה + מרכיב איכות שני בדבר ותק) המציע בעל ותק של _____ שנים במתן שירותי איתור ומסירה.

ניסיון בשירותי מסירות (מענה לתנאי סף שישי – המציע בעל ניסיון של 30,000 מסירות בכל שנה במהלך השנים 2021-2023) עבור גופים ציבוריים+ עמידה במרכיב איכות שלישי בדבר ניסיון)

שם הלקוח	מועדי התקשרות		כמות מסירות בשנה	שם איש קשר	טלפון
	מתאריך (dd/mm/yy)	עד תאריך (dd/mm/yy)			

יש לצרף גם דוחות ביצוע חתומים ע"י הגוף הציבורי בהתאם לסעיף 3.6.2 במסמכי המכרז

ניסיון בשירותי איתור ומסירה מענה לתנאי סף שישי – המציע בעל ניסיון של 1,000 איתורים בכל שנה במהלך השנים 2021-2023) עבור גופים ציבוריים+ עמידה במרכיב איכות שלישי בדבר ניסיון)

שם הלקוח	מועדי התקשרות		כמות איתורים בשנה	שם איש קשר	טלפון
	מתאריך (dd/mm/yy)	עד תאריך (dd/mm/yy)			

יש לצרף גם דוחות ביצוע חתומים ע"י הגוף הציבורי בהתאם לסעיף 3.6.2 במסמכי המכרז

ניסיון מנהל הפרויקט (מענה לתנאי סף שישי – מנהל הפרויקט בעל ניסיון בניהול שירותי

מסירה בשנתיים האחרונות 2022-2023)

שם מנהל הפרויקט המוצע _____

שם הלקוח	מועדי התקשרות		תיאור העבודה אותה ביצע מנהל הפרוייקט
	מתאריך (dd/mm/yy)	עד תאריך (dd/mm/yy)	

ניסיון מנהל הפרויקט: ניהול צוות עובדים

מענה לתנאי סף שישי – מנהל הפרויקט בעל ניסיון ניהול צוות המונה לפחות 4 עובדים בשנתיים

האחרונות (2022-2023)

שם העובד	מועדי העסקה		תפקיד העובד
	מתאריך (dd/mm/yy)	עד תאריך (dd/mm/yy)	

• **ניסיון בעבודה מול אפליקציית דיווח: (מענה מרכיב איכות רביעי)**

המציע יפרט את האפליקציה בה מבוצע שימוש לצורך ביצוע המסירות, ואת הלקוח מולו

מתבצעת עבודת המסירות והדיווח באפליקציה

עמוד 51, מתוך 74 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

פירוט תהליך למתן השרות במקרים של גבייה בגין מסירה לזוכה פרטי (לפי סעיף 2.1.6.9 – לא ייבדק במסגרת תנאי סף ומרכיבי איכות):

- גבייה באמצעות כרטיס אשראי או בהמחאה:

- מענה טלפוני או כל פתרון אחר בו יוכל הזוכה הפרטי לברר סטאטוס המסירה

- התחייבות מראש לפרק זמן קבוע להחזרת אשור המסירה לידי הזוכה לאחר שבוצעה.

נספח י הצעת מחיר

לכבוד

ועדת מכרזים

רשות האכיפה והגבייה

ירמיהו 37 ירושלים

אני החתום מטה לאחר שקראתי בעיון בחנתי והבנתי את מסמכי הפנייה על כל נספחיה ואת התנאים להתקשרות אני מציע למזמינה את השירותים המפורטים במכרז זה בתעריפים להלן:

משקל בציון המחיר	תעריף מקסימלי	התעריף המוצע על ידי	תעריף מינימלי	סוג השירות
60%	62		56	מסירה רגילה
20%	17		11	איתור
15%	73		67	מסירה ואיתור כפרי
5%	101		91	מסירה דחופה

כל המחירים בטבלה לעיל הינם בשקלים חדשים, לא כולל מע"מ

ידוע לי כי התעריף הסופי שייקבע יהיה לפי ממוצע כל הצעות המחיר שיוגשו על ידי המציעים שהגיעו לשלב בדיקת המחיר ולא יהיו לי טענות כלפי הרשות על קביעת תעריף זה.

שם המציע וחתימה

חותמת

תאריך

עמוד 53, מתוך 74 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח יא הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין:

רשות האכיפה והגבייה

מצד אחד (להלן: "רשות האכיפה והגבייה" או "המשרד" או "המדינה")

לבין:

_____ : **לבין: שם**

_____ : **כתובת**

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____

נושא ת.ז. _____ המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז מס' 12/24 בנושא: קבלת שירותי מסירה ומתן שירותי איתור ומסירה עבור רשות האכיפה והגבייה (להלן: "המכרז"). העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו. העתק של הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, בתנאים הכול כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

עמוד 54, מתוך 74 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא והסכם זה:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות ההסכם המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

6. הצהרות הצדדים

- 6.1 נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 6.2 עוד מצהיר נותן השירותים בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם מתן השירות בהתאם להוראות כל דין וכנדרש בהסכם זה על כל נספחיו.
- 6.3 נותן השירותים מצהיר, כי ברשותו ציוד וכלים וצוות כוח אדם מיומן שעבר הדרכה מתאימה, ויכולת לביצוע השירותים בהם מעוניין המשרד כפי שיפורט בהסכם זה.
- 6.4 נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

7. היתרים רישיונות ואישורים

- 7.1 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציגם למשרד בכל עת שיידרש.
- 7.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 7.3 נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 7.4 נותן השירותים מתחייב למציע את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

8. תקופת ההסכם

- 8.1 תחילתו של ההסכם מיום _____ או מיום חתימת מורשי החתימה, לפי המאוחר מבניהם, ועד יום _____ לכל היותר עד שנה מיום חתימת ההסכם. למשרד תהיה האופציה להאריך תקופת ההתקשרות, לעניין אספקת השירותים נשוא הסכם זה ב-ארבע תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת עד לסך כולל של חמש שנים מתחילת ההתקשרות בכפוף לאישור תקציבי הוראות חוק חובת מכרזים התקנות על פיו והוראות התכ"ס.

9. סיום ההסכם

- 9.1 מוסכם ומוצהר בזאת כדלקמן:
- 9.1.1 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 9.1.2 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור מנהל רשות האכיפה והגבייה, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 9.1.3 במקרה של הפסקת תוקף ההסכם ע"י המשרד כאמור, או עם סיומו, מצהיר נותן השירותים, כי לא תהא לו זכות עיכבון כלשהי על כל מסמך או חומר כלשהו שהועבר אליו ע"י המשרד.

9.1.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

9.1.5. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

9.1.6. במידה ונותן השירותים לא יעמוד במתן השירותים המפורטים בהסכם זה, או בנספחיו, כולם או חלקם, יהיה המשרד רשאי לשכור את שירותיו של גורם אחר לקבלת שירותים אלה, ונותן השירותים יחויב בתשלום עבור השירותים הנ"ל.

9.1.7. למען הסר מציע מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

10. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

10.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

10.2. נותן השירותים מתחייב למציע את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

10.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו. למען הסר כל מציע, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן להזמנת עבודה או למתן השירותים נשוא הסכם זה אלא בהיקף הנקוב במכרז. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

10.4. נותן השירותים מתחייב למציע את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

10.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

11. פיקוח המשרד

11.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם.

11.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

11.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

12. העדר זכות ייצוג

- 12.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים שהוא הסכם זה.
- 12.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כשלוח או נציג של המשרד וישא באחריות הבלעדית לכל נזק שיגרם למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 12.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

13. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 13.1. נותן השירותים מתחייב, לשם מתן השירות, להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים, וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקוזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 13.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כמציע משנה.
- 13.4. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 13.5. בנוסף לאמור, יהיה נותן השירותים אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 13.6. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

14. שימוש בכלים ובחומרים

- 14.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם מתן השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 14.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 14.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בהם פגיעה בזכויות צד ג' תחשב, לכל דבר ועניין, כהפרת הסכם זה.

15. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

15.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולמציע שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

15.2. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

15.3. לא יימצא נותן השירותים בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מייד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

16. התמורה

16.1. התמורה שישלם המשרד עבור מתן השירותים לפי הסכם זה תהיה בהתאם לתעריף הממוצע שהוצע ע"י הספקים הזוכים במכרז זה, כמפורט בנספח למסמכי המכרז "טופס הצעת מחיר", המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

16.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על _____ ₪.

16.3. החשבוניות שיוגשו ע"י המציע שיזכה במכרז זה יועברו לאישור מנהל רשות האכיפה והגבייה או מי מטעמו.

16.4. לאחר מכן תועבר החשבונית ליחידת הרכש המרכזית להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד. תשלום החשבונית וימי האשראי תיעשה עפ"י הנחיות החשב"ל.

17. תנאי הצמדה

בהתאם למפורט במסמכי המכרז

18. קיזוז

18.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד או הממשלה לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

19. נזיקין

19.1. נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד לרבות מסמכים ותיקים או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

19.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

20. זכויות יוצרים

20.1. כל השירותים שיסופקו על-ידי נותן השירותים במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצאותיהם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

20.2. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

20.3. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

20.4. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

21. שמירת סודיות

21.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב. נותן השירותים מתחייב לדאוג כי עובדיו, מנהליו וכל אדם אחר מטעמו לא יפתחו, יעיינו, יוציאו או יצלמו חומר המצוי בתיקים ולא יעבירו חומר כאמור לכל אדם או גוף.

21.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.

21.3. המשרד רשאי להורות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן

השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.

21.4. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.

21.5. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר מציע, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.

21.6. נותן השירותים מתחייב לפצות את המשרד בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו עקב אי שמירה על חובת הסודיות.

22. כתובות והודעות

- 22.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 22.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 22.3. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד התעשייה המסחר והתעסוקה.

23. ביקורת

- 23.1. חשב/ת המשרד, המבקר/ת הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 23.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 23.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 23.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

24. שינוי בהסכם או בתנאים

- 24.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 24.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 24.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.
- 24.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר נותן השירותים בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

25. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

- 25.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 25.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 25.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 25.1.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 25.1.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

26. ערבות

- 26.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם על נותן השירותים להמציא ערבות דיגיטלית בגובה 5% מסכום ההתקשרות, כפי שמפורט במסמכי המכרז.
- 26.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של חודשיים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 26.3. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

26.4. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

26.5. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

26.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.

26.7. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

27. מיצוי זכויות

27.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

28. ביטוח

הוראות הביטוח שיחולו על נותן השירותים יהיו כמפורט בנספח הביטוח המצורף לחוזה זה ומסומן כנספח טו'

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

חשב המשרד

מנהל רשות האכיפה והגבייה

נספח יב נוסח כתב ערבות ביצוע דיגיטלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מניין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

עמוד 64, מתוך 74 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

• לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

_____ אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
_____ אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
_____ אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
_____ אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
_____ אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

עמוד 65, מתוך 74 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח יג' – התחייבות לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :
"השירותים/הטובין" – שירותי מסירה ואיתור, חקירה ומסירה עבור רשות האכיפה והגבייה.
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח יד' – התחייבות למניעת ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת
הטובין ולאחריו ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :
"השירותים/הטובין" – שירותי מסירה ואיתור, חקירה ומסירה עבור רשות האכיפה והגבייה.
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים מטעם המזמין אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, באופן אשר יש בו כדי ליצור ניגוד עניינים או שיש בו כדי להקים חשש לניגוד עניינים כאמור אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלים אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום: _____

מתן שירותי מסירות ושירותי איתור ומסירה

סעיף הביטוח

א. נותן השירותים מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- רשות האכיפה והגבייה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ש"ח לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- רשות האכיפה והגבייה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת- CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) מנהלים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת חבות מעבידים של נותן השירותים ייחשבו כצד שלישי.
- (6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- רשות האכיפה והגבייה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מהדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) נותן השירותים יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

(2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר שירותי מסירות ושירותי איתור ומסירה, כולל גם עריכת חקירות, איסוף ומסירת מסמכים, תיעוד הפעולות באמצעות אפליקציה ייעודית, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל- רשות האכיפה והגבייה.

(3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 1,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח.

(4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- מרמה ואי יושר של עובדים.
- פגיעה בפרטיות.
- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע.
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל- רשות האכיפה והגבייה.
- תקופת גילוי של 6 חודשים.

(5) הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל- רשות האכיפה והגבייה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים:

נותן השירותים ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, יועצים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יכללו את מדינת ישראל- רשות האכיפה והגבייה בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- רשות האכיפה והגבייה וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הבטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה לביטוחי המבצע ו/או לביטוחי המפורטים לעיל.

5. כללי

בפוליסות הביטוח הנדרשות לעיל יכללו התנאים הבאים:

(1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל- רשות האכיפה והגבייה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

(2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב רשות האכיפה והגבייה.

(3) המבטח מותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- רשות האכיפה והגבייה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

עמוד 70, מתוך 74 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט פוליסת אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- רשות האכיפה והגביה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- רשות האכיפה והגביה, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי נותן השירותים לרשות האכיפה והגביה, עד למועד חתימת ההסכם. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות האכיפה והגביה, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות נותן השירותים לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. נותן השירותים נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ד. מדינת ישראל- רשות האכיפה והגביה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי נותן השירותים יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- רשות האכיפה והגביה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- רשות האכיפה והגביה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- רשות האכיפה והגביה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

דוגמא לאישור קיום ביטוחים

עמוד 72, מתוך 74 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

אישור קיום ביטוחים				
תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה והריגה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים ששולחים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסות הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מתייב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור (ייחשבו כמבקש האישור*)	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מועמד מבקש האישור*
שם מדינת ישראל- רשות האכיפה והגבייה ת.ד.פ. 5.	שם ----- ת.ד.פ. 5.	שם של מותג השירותים בהתאם להסכם ת.ד.פ. 5.	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משיכר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זוכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מוזמין שירותים <input type="checkbox"/> מוזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מוען ישלם בהתאם לכתובת המפורטת בהסכם	מוען -----	מוען של מותג השירותים בהתאם להסכם	העיסוק המבוטח: שירותי מסירות, איתור ומסירה	
<p>מקובל בקשר למבקש האישור המוען, מבינה אם יאוגר את המוען, מבינה אם יאוגר את המוען, מבינה אם יאוגר את המוען, מבינה אם יאוגר את</p>				

כיסויים									
סוג הביטוח חלטה 200 נבדקה אחריות או סכום ביטוח	מספר הפוליסה ***	ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ימין מהיום תאריך הסיום/הסיום)	תאריך סיום (ימין מהיום תאריך הסיום/הסיום)	נבדקו אחריות לכסוף עניינות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה למבטח נאול זה)	סיכוי	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ***
					מספר	סכום			
חבות מעבידים					20,000,000	כמפורט בפוליסה	נח	נח	309 (איתור ועל תחלוף סוגיות מבקש האישור, למעט בגין מי שורם לנדק בדיון) 319 (מבוטח נוסף - היה ויחשב כמועבידים של מי מועבדי המבוטח) 328 (לראשוניות - המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבוטח של מבקש האישור) 350 (הרחבת חבות כספי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מועבידים היה ומבקש האישור יחשב כמועבידים)
צד שלישי					2,000,000	כמפורט בפוליסה	נח	נח	302 (אחריות צרכנית - למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 307 קבלנים וקבלני משנה 309 (איתור ועל תחלוף סוגיות מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מועבי או מוחלדי המבוטח - מבקש האישור) 328 (לראשוניות - המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבוטח של מבקש האישור)
אחריות מקצועית					1,000,000	כמפורט בפוליסה	נח	נח	301 (אובדן מסמכים) 302 (אחריות צרכנית - למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 (דיבה, השמרה והוצאת שוין הריג) 309 (איתור ועל תחלוף סוגיות מבקש האישור, למעט בגין מי שורם לנדק בדיון). 321 (מבוטח נוסף בגין מועבי או מוחלדי המבוטח - מבקש האישור) 325 (מקרה ואי יושך עובדים) 326 (מניעה בפריטיות) 327 (מניעה/שיחוי עקב מקרה ביטוח) 328 (לראשוניות, המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבוטח של מבקש האישור) 332 (תקופת גילוי - 6 חודשים)

פירוט השירותים (מסוף, טלפונים המוקדמים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את מידע התיקוף מול הריגה המוקדמת המפורטת בנספח 3 של סמלולתם על ידי רשות שוק החל, ביטוח ואסור, ביטוח מניין נוסף עם הסכם המוצג על המידע בריגה המוקדמת).
020 דרישות מיוחדות/ צרכים מיוחדים
035 חקירות
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי סוגת מבקש האישור או ביטוח של פוליסת ביטוח, לא ייבנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הדו"ח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

עמוד 73, מתוך 74 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

1.4.3 – מועדי תשלום



H.1.4.3.docx

7.12.5 – פורטל ספקים



H.7.12.5.docx